附件2

2024年度汕头市展会及电商领域

知识产权保护项目申报指南

**一、项目名称**

2024年度汕头市展会及电商领域知识产权保护项目

**二、项目目标**

借鉴国内外知识产权保护先进经验做法，结合汕头知识产权保护实际与需求，切实完善汕头知识产权保护机制，提升重点展会知识产权保护效能，健全电商平台知识产权保护工作机制，探索电商知识产权保护、纠纷调解机制，净化电商领域知识产权保护环境。

**三、项目任务**

（一）借鉴国内外展会知识产权保护先进经验做法，结合我市展会知识产权保护实际与需求，切实完善我市展会知识产权保护机制，提升展会知识产权保护效能；

（二）落实国家知识产权局《展会知识产权保护指引》有关要求，复制推广广交会知识产权保护工作经验；

（三）推动我市重点展会开办方学习借鉴广交会知识产权保护工作先进经验、设立知识产权保护机构、完善展会知识产权保护软硬件和机制建设；

（四）协助汕头市市场监督管理局对我市重点展会开展知识产权保护专项行动，进驻当地不少于1届次重点展会，发放知识产权宣传资料不少于200份，提供现场咨询服务不少于20次；

（五）协助汕头市市场监督管理局对我市电商领域开展不少于一次知识产权保护专项行动，推动电商平台贯彻落实《电子商务平台知识产权保护管理》推荐性国家标准。

项目资助额度7万元，资助1个展会及电商领域知识产权保护项目，项目完成期限截止2024年12月30日（确需延长的延长期不得超过6个月）。

**四、申报条件**

1、申报单位必须是在本市行政区域内注册的机关、企事业单位，应具有独立法人资格；

2、知识产权工作基础良好，内部知识产权管理制度、管理体系健全，对知识产权工作有人员、经费等保障投入;

3、具有充足的知识产权法律专家团队;

4、具有开展展会知识产权保护工作相关经验；

5、具备开展电商维权援助的经验和针对专利侵权纠纷独立作出专利侵权判定咨询意见的能力。

**五、申报材料**

（一）申报单位法人资格证书加盖公章的复印件；

（二）《2024年度汕头市展会及电商领域知识产权保护项目申报书》；

（三）证明申报条件、申报优势的佐证材料：

附件：2024年度汕头市展会及电商领域知识产权保护项目申报书

附件：

2024年度汕头市展会及电商领域

知识产权保护项目申报书

编号：

项目名称：2024年度汕头市展会及电商领域知识产权保护项目

单位名称： （公章）

联 系 人：

联系电话：

电子邮件：

填报日期： 年 月 日

汕头市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填写说明

一、本申请书适用于2024年度汕头市展会及电商领域知识产权保护项目的申报工作。

二、封面中项目编号由汕头市市场监督管理局填写。

三、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

五、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式三份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 2024年度汕头市展会及电商领域知识产权保护项目 | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2024年12月30日 | | | | | | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 邮编及地址 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电 邮 | | |  | | 电 邮 | | |  | |
| 基本概况 | | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2024年12月30日前提交项目总结报告） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）  年 月 日 |
| 区县局（市局各分局）审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）  年 月 日 |