附件1

2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决

试点项目申报指南

**一、项目名称**

2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决试点项目

**二、项目目标**

探索建立便捷高效、多元畅通的知识产权纠纷多元化解决机制，营造良好营商环境，促进我市经济发展。

**三、项目任务**

（一）从我市知识产权保护工作现状出发，探索建立可行性高的知识产权纠纷多元化解决机制，打通受理、分流、调解、行政裁决、仲裁、司法确认、诉讼各个链条，鼓励人民团体、社会组织主动对接融入，为我市企事业单位提供高效、便捷、低成本的“一站式”维权服务；

（二）支持建设不少于2个维权援助服务站点；

（三）开展知识产权纠纷调解20次以上；

项目资助额度8万元，资助项目1项，项目完成期限截止2024年12月30日（确需延长的延长期不得超过6个月）。

1. **申报条件**

申报单位须具备下列条件：

（一）申报单位必须是在本市行政区域内注册的机关、事业单位，应具有独立法人资格。

（二）知识产权工作基础良好，建立了知识产权纠纷快速处理保护机制和线上线下一体化保护机制；拥有知识产权纠纷调解能力；具备开展知识产权纠纷多元化解决试点工作的软硬件条件。

**五、申报材料**

（一）申报单位法人资格证书加盖公章的复印件；

（二）《2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决试点项目申报书》；

（三）证明申报条件、申报优势的佐证材料：

附件：2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决试点项目申报书

附件

2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决

试点项目申报书

编号：

项目名称：2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决试点项目

单位名称： （公章）

联 系 人：

联系电话：

电子邮件：

填报日期： 年 月 日

汕头市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填写说明

一、本申请书适用于2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决试点项目的申报工作。

二、封面中项目编号由汕头市市场监督管理局填写。

三、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

五、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式三份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 2024年度汕头市知识产权纠纷多元化解决试点项目 | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2024年12月30日 | | | | | | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 邮编及地址 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电 邮 | | |  | | 电 邮 | | |  | |
| 基本概况 | | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2024年12月30日前提交项目总结报告） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）  年 月 日 |
| 区县局（市局各分局）审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）  年 月 日 |