附件7

**特殊工时工作制申请（新申请、变更、延续）材料清单**

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **原件或复印件** | **份数** | **是否提交** | **是否需要修改** |
| **1** | 企业实行特殊工时工作制申请表□特殊工时工作制事项变更或岗位增减申请表□ | 原件 |  |  |  |
| **2** | 实行特殊工时工作制实施方案 | 原件 |  |  |  |
| **3** | 关于申报实行特殊工时工作制实施方案的决议 | 原件 |  |  |  |
| **4** | 职工代表选举记录 | 原件 |  |  |  |
| **5** | 全体职工（代表）大会会议签到表 | 原件 |  |  |  |
| **6** | 会议记录、表决记录及表决结果 | 原件 |  |  |  |
| **7** | 公示反馈意见 | 原件 |  |  |  |
| **8** | 涉岗职工名册及签名表 | 原件 |  |  |  |
| **9** | 上期实行特殊工时工作制情况书面报告（申请延续需提供） | 原件 |  |  |  |
| **10** | 授权委托书及受委托人的身份证复印件 | 复印件（核对身份证原件收复印件） |  |  |  |
| **11** | 授权委托书（总公司授权分公司） | 原件 |  |  |  |
| **12** | 营业执照复印件 | 复印件（核对营业执照副本收复印件） |  |  |  |

受委托人：  提交时间： 年 月 日