附件1

**企业实行特殊工时工作制申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 | |  | | 身份证号码 |  |
| 登记注册类型 | |  | | 行业类型 |  |
| 单位地址 | |  | | | |
| 职工总数 | |  | | 实行人数 |  |
| 受委托人 | |  | | 联系电话 |  |
| 首次申请实行特殊工时工作制□  延续申请实行特殊工时工作制□  上期批复的期限：  和谐劳动关系企业评审认定情况： | | | | | |
| 申请工时类型：不定时工作制□ | | | | | |
| 申请岗位或工种 | | | 实施人数 | 其中劳务派遣人数 | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| 申请工时类型：综合计算工时工作制□ | | | | | |
| 申请岗位或工种 | | | 周期 | 实施人数 | 其中劳务派遣人数 |
|  | | | □周 □月  □季度 □年 |  |  |
|  | | | □周 □月  □季度 □年 |  |  |
|  | | | □周 □月  □季度 □年 |  |  |
| 申请不定时工作制的理由（需详细说明）： | | | | | |
| 我公司拟对以下岗位实行不定时工作制：  例：总经理  理由是：该岗位属于我公司高级管理人员岗位，工作职能是：……，所以无法按照标准工时对该岗位进行考勤。  岗位：XXX  理由是：…… | | | | | |
| 申请综合计算工时工作制的理由（需详细说明）： | | | | | |
| 我公司拟对以下岗位实行综合计算工时工作制：  例：生产工  理由是：我公司的业务受季节及自然条件限制（或其他特殊工作性质），需在旺季（写明具体什么时间）内连续作业，在淡季（写明具体什么时间）集中休息，所以拟采取以（周、月、季、年）为周期综合计算工时。  岗位：XXX  理由是：…… | | | | | |
| 工会意见 | 工会负责人签字： 工会（盖章）  XXXX年XX月XX日 | | | | |
| 劳务派遣单位意见 | 劳务派遣单位（盖章）  XXXX年XX月XX日 | | | | |
| 申请单位  承诺 | 本申请人保证提供的所有材料真实、有效、合法。如有违反，愿意按《中华人民共和国行政许可法》第78条、第79条、第80条之规定，承担相应的法律责任。  申请单位（盖章）  XXXX年XX月XX日 | | | | |

填表说明：1．申请岗位或工种涉及劳务派遣人员的，需由劳务派遣单位在“劳务派遣单位意见”一栏处填写有关意见并加盖劳务派遣单位公章。

2．单位建立工会组织的，需在“工会意见”一栏处填写工会组织有关意见并加盖公章。

3．请在选项对应“□”内打“√”。