附件6

职称评审材料审核报送系统操作步骤

第一步：申报人提交三方面的材料（三个方面缺一不可）

1、申报人登陆广东省专业技术人才职称管理系统（以下简称人社厅系统）提交电子申报材料，网址为：https://www.gdhrss.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do；

2、申报人将各类表格、业绩成果及论文论著材料、面试答辩材料逐个扫描成PDF格式，登陆广东省文化艺术系列职称评审材料审核报送系统（以下简称材料报送系统）注册并提交电子申报材料，根据系统提示上传附件，上传完毕后，提交到所在单位账户，网址为：http://culture.gdwsrc.net/；

3、申报人将各类表格、业绩成果及论文论著材料、面试答辩材料纸质件整理成册，交给所在单位人事部门。

第二步：所在单位审核

1、用人单位通过“材料报送系统”审核申报人提交的电子材料；

2、如需修改，则退回申报人，申报人修改后提交单位审核；

3、如无需修改或修改完毕，则按照要求严格组织公示等，期间须将申报人纸质材料摆放在显著位置，不得只进行网上公示；

4、完成单位审核全部工作后，在《广东省职称评审表》相应位置盖章，将全套纸质材料提交上级主管部门审核。

第三步：所在单位上级主管部门

1、由于目前“材料报送系统”省级以下的主管机构只设置了市文化广电旅游体育局，故所在单位上级主管部门（含所在区县主管部门）采用线下审核纸质件的方法审核材料，审核（修改完善）无误后在《广东省职称评审表》相应位置盖章。

2、审核完毕后及时将纸质材料退回用人单位暂时保存，厅职称办审核完毕后交地市主管部门统一邮寄。

注：（1）所在单位上级主管部门在《广东省职称评审表》相应位置盖章，由申报人在“职称评审表（单位已审核）”模块上传PDF扫描件。（2）汕头市文化广电旅游体育局下属事业单位可由申报人所在单位通过“材料报送系统”直接将全套材料提交汕头市文化广电旅游体育局审核。

第四步：所在地市主管部门（省直单位不需要此环节）

1、地市主管部门通过“材料报送系统”审核接收到的电子材料；

2、如需修改，则退回申报人，申报人修改后提交单位审核；

3、如无需修改或修改完毕，则提交评委会；

注：《广东省职称评审表》盖章至所在地市主管部门审核处，由申报人在“职称评审表（地市主管部门已审核）”模块上传PDF扫描件。

第五步：评委会审核

1、厅职称办通过“材料报送系统”收到申报材料后，区分初级、中级、高级分别派给相应评委会办公室；

2、评委会办公室审核，如需修改，则退回申报人，申报人修改后提交单位审核、主管部门依次审核；

3、如无需修改或修改完毕，则报评委会评审；

第六步：纸质材料邮寄

各地市主管部门随时关注本地区人员材料审核情况，如全部通过职称办审核，则尽快收齐本地区申报材料纸质件，统一邮寄至省文化和旅游厅职称办。