**劳务派遣年度经营情况报告用户操作指南**

## 系统登录

### **系统网址**

**登录；http://ggfw.gdhrss.gov.cn/LWPQ**

### **单位注册**

* **【非常重要】账号使用说明**

1. 单位账号注册，必须使用已实名过的个人账号进行注册，否则无法进行单位信息注册；
2. 注册时请登记统一社会信用代码、单位名称全称，否则历史办事记录无法查看；
3. 单位账号可绑定子账号（个人账号），**使用子账号**登录办理业务；
4. 单位账号可绑定多个子账号，并授权不同业务事项权限。

* **操作流程（个人注册--->单位注册--->登录个人账号--->办理单位业务）**

1. 单位注册，**务必**使用**统一社会信用代码、单位名称全称**注册，否则影响业务办理。



1. 使用个人账号登录，办理单位业务



### **常见问题**

1、【非常重要】办理业务时如获取单位信息有误，或无法保存，请联系当地人社部门修改或补全单位信息。

2、【非常重要】单位信息填写完毕、完成注册后，修改信息步骤繁琐。请再三核对后再确认保存！！！

## 广东省劳务派遣管理信息系统

### 年度经营情况报告

* **功能入口**

广东省劳务派遣管理信息系统→年度经营情况报告

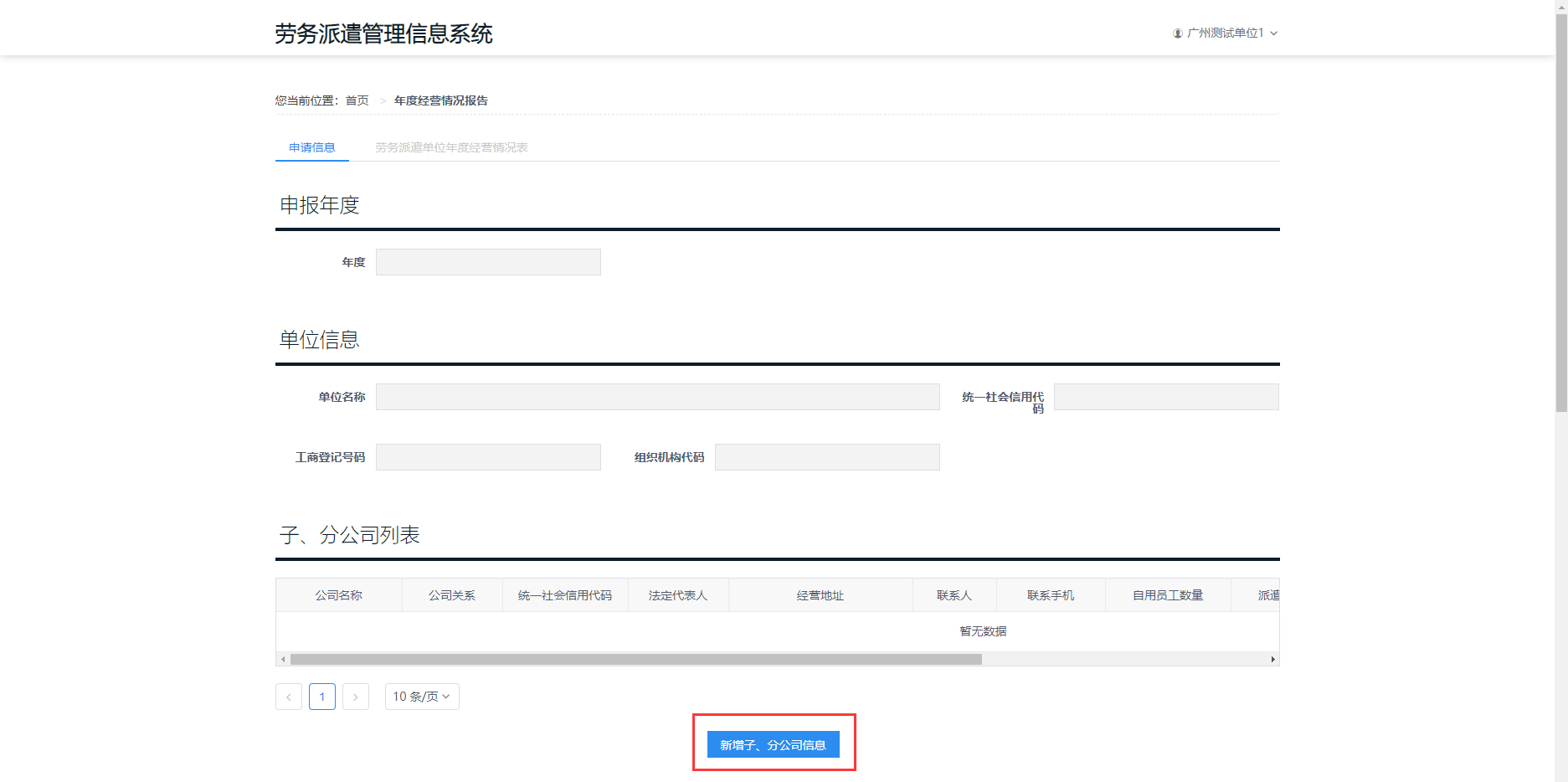


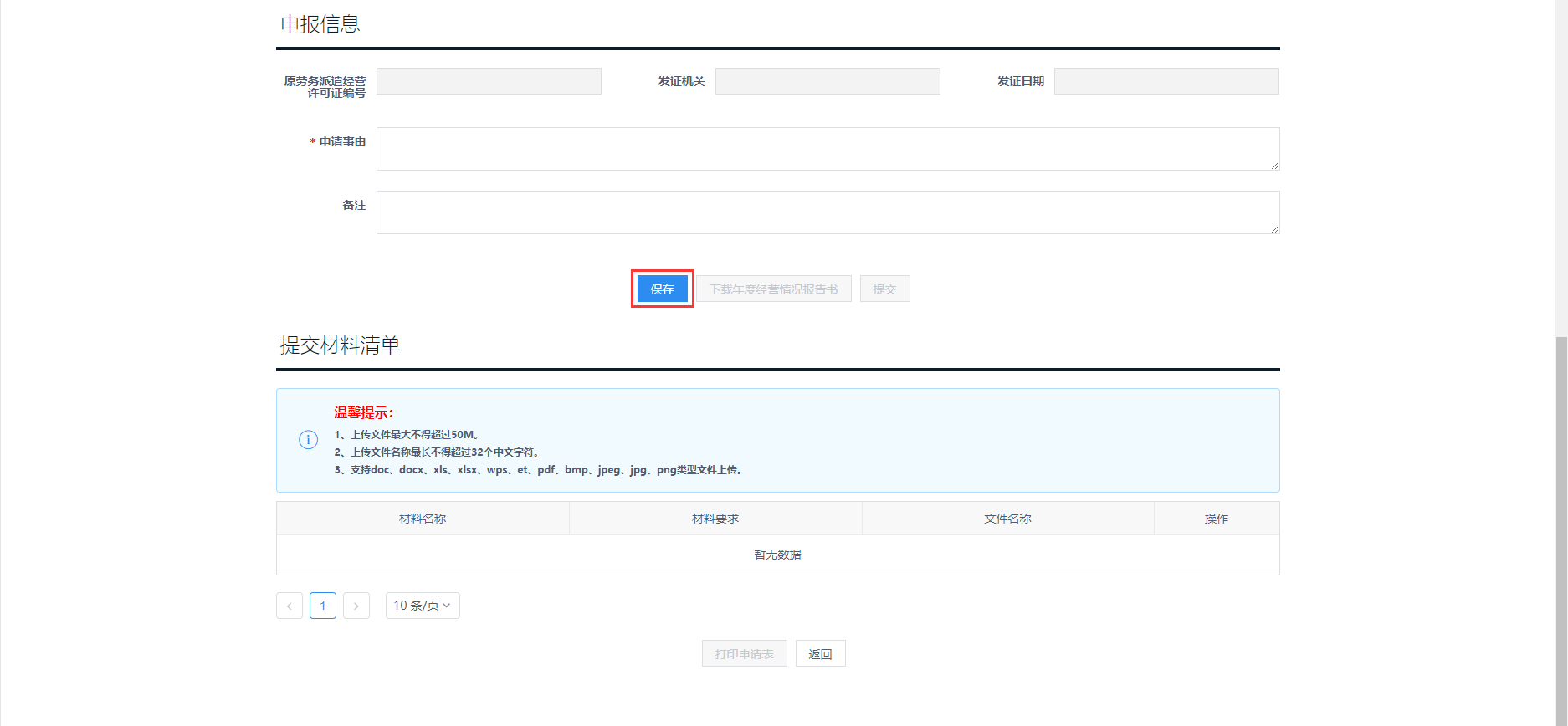
* **功能说明**

企业填报年度经营情况。

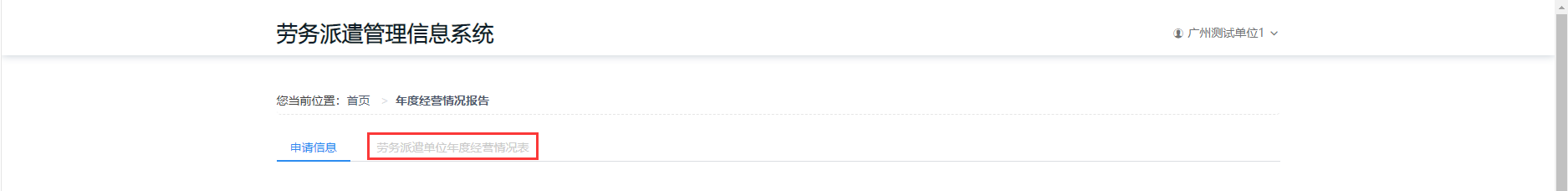
* **操作步骤**

1. 若有子、分公司则点击新增子、分公司填写信息。若无则点击保存。





1. 点击tab页，填写信息。



1. 点击保存，下载年度经营情况表



1. 上传附件后，点击提交。

