附件1

市级预算单位银行账户管理流程图

预算单位提交相关证明材料办理账户备案

预算单位自行管理维护账户

市财政局确认账户备案信息

自主管理类

财政审批类、

财政备案类

预算单位选择开户银行

市财政局审批

预算单位办理账户开立手续

预算单位根据相关规定和业务实际，确需开立账户的

区分账户类型

预算单位提出账户开立申请

主管部门审核账户开立申请

财政审批类

财政备案类、自主管理类

1-1开立银行账户流程图

预算单位提交相关证明材料办理账户备案

预算单位自行管理维护账户

市财政局确认账户备案信息

自主管理类

财政审批类、

财政备案类

预算单位选择开户银行

市财政局审批

预算单位需变更账户的

区分账户类型和变更原因

预算单位提出账户变更申请

主管部门审核账户变更申请

财政审批类

财政备案类、

自主管理类

1-2变更银行账户流程图

预算单位办理账户变更手续

（开立新账户，撤销原账户，原账户资金转入新账户）

因单位更名、 变更法人、

账号升级、

开户行合并或更名变更账户的

预算单位提交相关证明材料办理账户备案

预算单位自行管理维护账户

市财政局确认账户备案信息

自主管理类

财政审批类、

财政备案类

市财政局审批

预算单位办理账户撤销手续

预算单位需撤销账户的

是否单位零余额账户

预算单位提出账户撤销申请

主管部门审核账户撤销申请

单位零余额账户

其他账户

1-3撤销银行账户流程图