



部门整体支出绩效评价评分表

Table with columns: 评价指标 (Evaluation Index), 指标说明 (Indicator Description), 评分标准 (Scoring Standard), 扣分说明 (Deduction Explanation), 得分 (Score). Rows include categories like 前期准备工作 (Preparation Work), 预算编制情况 (Budget Preparation), 信息公开 (Information Disclosure), 支出管理 (Expenditure Management), and 项目实施程序 (Implementation Procedures).

			项目监管	2.5	主要考核部门(单位)对所实施项目(包括专项工作经费和部门主管的省级专项资金分配给市、县实施的项目)的检查、监控、督促等管理等情况,需提供相关佐证材料作为评分依据。	1.对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得2.5分(需提供检查底稿或其他材料证明,否则不得分); 2.未对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,不得分; 3.其他情况酌情扣分。		2.5
		资产管理	资产管理安全性	2.5	主要考核部门(单位)的资产是否登记造册、保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门(单位)资产管理和使用情况。	1.资产是否登记造册、保存完整的,得0.5分; 2.资产配置合理、使用合规、处置规范的,得1分; 3.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴,得1分; 4.其他情况酌情扣分。		2.5
			固定资产利用率	2.5	主要考核部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1.比率 $\geq 90\%$ 的,得2.5分; 2.90%比率 $\geq 75\%$ 的,得1.5分; 3.75%比率 $\geq 60\%$ 的,得1分; 4.比率 $< 60\%$ 的,得0分。		2.5
		人员管理	在职人员控制率	5	主要考核单位在职人员控制情况。在职人员控制率=(在职人数/编制数) $\times 100\%$ 。在职人数数:部门(单位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$,计5分;每超过一个百分点扣0.5分,扣完为止。	在职人员控制率为(97/95)	4
部门产出绩效	12	效率性	项目(工作)完成及时性	7	主要考核部门(单位)项目(工作)完成及时性和质量情况。	目标完成率由单位自行评价,但需要提出相关的佐证材料。得分=实际完成项目(工作)/计划完成项目(工作) $\times 7$ (最高不得超过7分)。		7
		效果性	社会经济政治效益	5	主要考核项目(工作)实施直接产生的社会、经济、政治效益,主要通过项目资金使用效果(工作)的个性指标完成情况反映。	根据项目(工作)实际并结合绩效目标设立情况,有选择地设置个性化绩效指标,且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析,进行核定得分。		5
合计	100			100				99

注:上述指标的数据来源优先从部门单位的部门决算报表、会计账册(表)或市财政部门掌握的数据中获取。