附件6

**机关事业单位基本养老保险参保人员缴费变更申报表**

 单位名称（公章）： 社会保险登记编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 公民身份号码(社会保障号码) | 变更前 | 变更后 | 备注 |
| 起止时间 | 月平均工资(元) | 起止时间 | 月平均工资(元) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  单位经办人签章: 联系电话： 单位负责人签章： 年 月 日 |

广东省社会保险基金管理局制

**填写说明**

1.本表是参保单位到社保经办机构办理缴费月数和缴费工资基数变更及单位多缴、少缴基本养老保险费退补款等业务时填写。

2.单位名称：与有关机关批准成立的文书或其他核准执业证件中的单位名称一致，不得填写简称。

3.社会保险登记编号：指办理社会保险登记时记录的登记编号。

4.姓名、公民身份号码（社会保障号码）：与有效身份证件或社会保障卡上内容一致。

5.起止时间：填写需变更缴费时段起止时间，时间为6位数字，格式：YYYYMM-YYYYMM。

6.月平均工资（元）：按规定的缴费工资基数项目和标准申报。

7.备注: 参保单位登记变更项目和内容时，需要注明的事项。