

汕头市人事考试管理办公室项目绩效 自评报告

项目名称：公务员考务费

市级项目主管部门：汕头市人事考试管理办公室

填报人姓名：赵运强

联系电话：0754-88329783

填报日期：2021.5.6

一、基本情况

2020 年，市财政局依据《关于批复 2020 年部门预算的通知》（汕市财预〔2020〕2 号）精神，拨付“公务员考务费”300 万元，主要用于我市公务员招录工作（含笔试、体能、面试、体检）。根据工作任务和目标，截止 2020 年 12 月 31 日已支付资金 329.54 万元（其中 29.54 万元为追加拨款）。

二、自评情况

对照省级财政项目支出绩效自评指标表，公务员考务费项目经费自评分数为 92 分。具体各项权值得分分析如下：

1. 项目立项：得 12。

根据《广东省 2020 年度选调生和急需紧缺专业公务员招录资格审核和面试等工作事项公告》和《广东省 2020 年考试录用公务员公告》工作要求，结合我市实际，进一步做好我市公务员招录工作，更好为我市选拔各个岗位的党政机关干部人才。

2. 资金落实：得 8 分。

根据各个阶段的目标，逐步落实资金到位，为全市选拔各个岗位的党政机关干部人才提供保障。

第一阶段目标：做好 2020 年选调优秀大学毕业生和急需紧缺专业公务员招录面试工作。

第二阶段目标：做好 2020 年广东省考试录用公务员报名、笔试工作。

第三阶段目标：做好 2020 年广东省考试录用公务员体检、面试、体检工作。

总体及分阶段目标清晰，预期产出和效果明确。

3. 资金管理：得 10 分（扣 2 分）。

2020 年度公务员考务费项目经费预算资金共 300 万元，资金到位率 100%，由于对报名考试人数预估不足导致预算经费有缺口，追加拨款 29.54 万元。项目预算支出符合相关规

定，未存在超范围、标准支出情况。

4. 事项管理：得 8 分。

项目经费均实行法人责任制度，项目经费预算超过 50 万元的，按要求进行公开招投标购买服务，并以合同管理项目开展。项目开展过程中，按照项目目标设置、制定实施方案、主管部门党组会研究审议、按规定申请招标等规范程序进行，并依法依规与第三方签订执行合同，及时跟进执行情况，并严格监管和提出指导意见。

5. 经济性：得 4 分（扣 1 分）。

项目预算 300 万元，已按进度全部支付。项目资金支持各项业务开展顺利，为汕头选拔了一大批人才，取得明显的社会经济效益。

6. 效率性：得 23 分（扣 2 分）。

公务员招录项目是持续性的、系统的、综合服务的项目，对照分阶段产出目标，目前已按预期完成目标。

7. 效果性：得 22 分（扣 3 分）。

2020 年全市招录公务员将近 700 人，招录过程平稳顺利，得到社会广大人民群众的高度认可，为考生提供了一个公平、公正的考试环境，为汕头持续选拔党政人才提供有力保障，效果好，可持续性强。

8. 公平性：得 5 分（扣 0 分）。

公务员招录实施各环节依法依规，公开透明，监督到位。

三、存在问题和改进意见

由于公务员招录工作是一项重要的人才选拔工作，涉及面广、流程长、资金精确估算难度高，这对项目执行效率和效果带来一定影响。

针对存在的问题，将加强项目管理，加快资金使用进度，严守资金管理使用规定，提高资金的使用效率和效益，更好为我市党政机关选拔优秀人才。

汕头市人事考试管理办公室

2021年5月6日



项目绩效自评信息指标评分表

项目绩效自评信息指标评分表										金额单位：万元				
填报单位名称：汕头市人事考试管理办公室										329.54				
项目基本信息										评价年度				
项目计划名称：公务员考录										2020年度				
联系人：赵运强										联系电话：0754-88329783				
实施文件依据：度选调生和急需紧缺专业公务员招录资格审核和面试等工作事项公告、《广东省2020年考试录用“财政事权”名称										评价金额：289.113510000000				
资金安排情况	预算计划安排	300								存在的主要问题与改进措施简述				
	实际分配金额	市本级	329.54							转移支付至县（区）				
	分年度明细	年度	2020年 300							资金下达文件及文号				
	资金分配方法或原则	选择“因素法”的，列明分配的因素及各因素的权重；选择“项目制”的，应说明项目申报的主要条件和评审项目考虑的因素；选择其他的，请具体说明分配方式和原则。												
资金使用情况	实际支出金额	市本级	329.54							转移支付至县（区）				
	实际明细支出	年度	2020年 329.54							转移支付县（区）支出				
	按方向划分	方向	安排年度							实际支出金额				
	预算总体目标	为汕头各党政机关选拔干部人才800人												
绩效目标情况	预期阶段目标	目标1：做好2020年选调生优秀大学毕业生和急需紧缺专业公务员面试工作。								目标1：完成				
	预期阶段目标	目标2：做好2020年广东省考试录用公务员报名、笔试工作。								目标2：完成				
	预期阶段目标	目标3：做好2020年广东省考试录用公务员培训、面试、体检工作。								目标3：完成				
	预期阶段目标	是否存在其他问题与改进措施简述												
指标评分表														
一级指标														
二级指标														
三级指标														
四级指标														
评价年度														
评价年度														
自评得分														
评分依据、未达标原因分析														
评分标准														
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	具有前期可行性研究报告或调查工作总结等材料的，或经过集体会议讨论、并咨询相关专家意见，且有文字材料的得4分，如无，则根据实际情况核定分数。			
				目标设置	6	完整性	2			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。			
				保障机制	2	合理性	2			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的合理性，即目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。			
				可衡量性	2			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即目标设置是否有数据支撑，是否有可量化的产出和效果指标，据此核定分数。					
				制度完整性	1			1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际完成情况核定分数。					
				计划安排合理性	1			1	依据工作年度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。					
				资金到位	5	资金到位率	3			3	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值			
				资金到位及时性	2			2	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值					
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。			
				过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5
支出规范性	6	支出规范性	6							5	1.预算执行规范性2分，按规定程序调整预算未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
实施程序	4	程序规范性	4							4	项目或方案按程序实施，包括项目或方案调整按程序报批手续，项目招投标、建设、验收等方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。			
管理情况	4	监管有效性	4							4	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，酌情扣分。			
预算控制	3	预算控制	3							2	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响			
成本控制	2	成本节约（成本指标）	2							2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的总成本（包括工程费、物资费、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。			
完成进度		（数量指标）							8	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
完成质量		（质量指标）							7	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
完成效率		（效率指标）							8	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
产出	30	经济性	5					完成质量		（质量指标）				7
				完成效率		（效率指标）			8	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
				完成成本		（成本指标）			6	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
				完成效益		（效益指标）			6	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
				完成社会效益		（社会效益指标）			4	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
				完成可持续发展		（可持续发展指标）			6	由于公务员考试报名人数难以预测，资金精确估算难度高，对项目执行效率和效果带来一定影响				
				完成公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5		5	表示满意的服务对象/项目覆盖范围内接受调查的对象总数/指标		
				合计	92									

部门整体支出绩效评价评分表

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	扣分说明	得分
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)				
前期准备工作	20	自评工作情况	18	组织建立情况	3	主要考核是否成立自评工作小组（小组人数不符合要求的视为未成立小组）；自评工作评价小组一般3人以上，由主管领导、财务人员和其	1.成立自评工作小组且人数和结构符合规定的，得3分； 2.成立自评工作小组，但人数或结构不符合规定的，得1分； 3.未成立自评工作小组的，不得分。		3
				自评材料报送及时	5	主要考核单位是否在规定的时间内完成自评材料报送工作。	在规定时间内完成自评材料报送工作得5分，未在规定时间内完成报送工作计0分。		5
				自评材料报送质量	5	主要考核自评材料是否真实、表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不	1.表格内容填写真实、齐全，得1分； 2.自评报告内容真实、详细，得1分； 3.自评报告内容不真实、不详细，得0分； 4.自评报告内容不真实、不详细，且存在弄虚作假行为的，得0分。		5
				自评材料报送及公开一致性	5	主要考核所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。	1.所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致的，得5分； 2.自评报告一致的，得1.5分； 3.自评数据表一致的，得1.5分； 4.自评评分表一致的，得2分。		5
保障情况	2	制度措施健全性	2	制度措施健全性	2	主要考核反映部门（单位）是否制定并严格执行了相应的内部控制和	1.制定了内部控制和管理制度等规章制度，且相关管理制度合法、合规、完整，得1分； 2.没有制定相关内部控制和管理制度等规章制度，得0分； 3.所制定的制度或方案虽健全但并未得到切实执行的（需有相应佐证材料，如日常检查、稽核的底稿等），得0分。		2
				预算编制合理性	5	主要考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，得2分； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，结合实际，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得1分； 3.专项资金编制细化程度合理，未因调整导致部门预算差异过大的，得1分； 4.功能分类和经济分类编制准确，项目之间未出现调整的，得1分。		5
				预算编制规范性	5	主要考核部门（单位）预算编制是否符合市财政当年度有关预算编制	符合市财政当年度有关预算编制的原则和要求的，符合专项资金预算编制和项目库管理要求的，得5分；发现一项没有满足的扣1分，扣完为止。本指标按照当年市级预算编制文件和部门（单位）的部门预算，根据实际情况判定。		5
				绩效目标申报情况	2	主要考核部门（单位）是否按规定对绩效目标申报项目进行了绩效	1.根据要求进行绩效目标申报，并且符合申报要求的，得2分； 2.已及时进行绩效目标申报，但不符合申报要求的，得1分； 3.未及时进行绩效目标申报的，不得分； 4.如当年没有符合绩效目标申报项目的，得0分。		2
目标设置	5	目标设置合理性	3	目标设置合理性	3	主要考核部门（单位）所设立的整体绩效目标是否符合客观实际，用	1.整体绩效目标与年度工作任务相符并符合客观实际情况的，得1分； 2.整体绩效目标包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本以及预期达到的效果性的量化指标，得2分； 3.没有设立整体绩效目标的扣0分； 4.其他情况酌情扣0分。		3
				自评材料	3	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照自评规定在单位门户	1.进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求的，得3分； 2.进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3.没有进行公开的，得0分； 4.涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据的，扣3分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据的，扣0分。		3
				预决算	4	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照《预算法》和政府信息	1.按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，得4分； 2.进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得2分； 3.没有进行公开的，得0分； 4.涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据的，扣4分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据的，扣0分。		4
				绩效目标	3	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照绩效目标批复要求在单	1.按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，与批复一致的，得3分； 2.进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3.按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，但公开内容不够规范、完整、真实、准确的，得2分； 4.没有进行公开的，得0分； 5.涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据的，扣3分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据的，扣0分。		3
信息公开	10	整体支出完成率	5	整体支出完成率	5	年度实际支出数与年度实际收入数比率，用以考核和评价部门（单位）	结果≥100%，得5分；100%>结果≥90%，得4分；90%>结果≥80%，得3分；80%>结果≥70%，得2分；结果<70%，得0分。		5
				结转结余率	3	部门（单位）当年度结转结余率与当年度预算总额（预算总额以一般	1.比率≤5%的，得3分； 2.5%<比率≤10%的，得2分； 3.10%<比率≤15%的，得1分； 4.比率>15%的，得0分。		3
				三公经费控制率	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预	100%以下（含）计满分，每超出1%扣0.5分，扣完为止。		5
				公用经费控制率	5	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总	100%以下（含）计满分，每超出1%扣0.5分，扣完为止。		5
支出管理	28	政府采购执行率	5	政府采购执行率	5	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额/采购计划金额合计）×100%； 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		5
				财务合规性	5	主要考核部门（单位）资金支出规范性，包括单位基本支出管理、项	1.项目（含专项工作经费）资金支出规范性2分，按规定履行调整报批手续或发生调整的，能按事项完成进度支付资金且合法合规的得2分，否则酌情扣0分；如果部门（单位）当年没有项目（含专项工作经费）支出的得0分。 2.基本支出的合规性2分。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得2分，超范围、超标准支出，列入支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣0分，直至扣到0分； 3.会计核算规范性1分。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设账核算，或支出凭证不符合规定，或会计核算不规范的，扣0分。		5
		项目管理	5	项目实施程序	2.5	主要考核部门（单位）所有项目支出（含专项工作经费）实施过程是	1.项目或方案调整按规定履行报批手续，得0.5分； 2.项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得1分； 3.项目实施过程规范的，得1分； 4.如部门（单位）当年没有项目支出（含专项工作经费）得0.5分。 5.如部门（单位）当年没有项目支出，有专项工作经费支出但不涉及申报、批复、招投标、调整、验收的，得0.5分。 6.其他情况酌情扣0分。		2.5
				项目监管	2.5	主要考核部门（单位）对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管	1.对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2.5分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）； 2.未对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，不得分； 3.其他情况酌情扣0分。		2.5
资产管理	5	资产安全管理	2.5	资产安全管理	2.5	主要考核部门（单位）的资产是否登记造册、保存完整、使用合规、	1.资产是否登记造册、保存完整的，得0.5分； 2.资产配置合理、使用合规、处置规范的，得1分； 3.资产是否有效使用及处置收入及时足额上缴，得1分； 4.其他情况酌情扣0分。		2.5
				固定资产利用率	2.5	主要考核部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的	1.比率≥90%的，得2.5分； 2.90%>比率≥75%的，得1.5分； 3.75%>比率≥60%的，得1分； 4.比率<60%的，得0分。		2.5
		人员管理	5	在职人员控制率	5	主要考核单位在职人员控制率。在职人员控制率=（在职人员数/编	以100%为标准，在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。		5
				部门产出绩效	12	主要考核部门（单位）项目（工作）完成及时性和质量情况。	目标完成率由单位自行评价，但需提供相关的佐证材料。得分=实际完成项目（工作）/计划完成项目（工作）×7（最高不得超过7分）。	由于公务员考录报名人数难以预测，资金精确估算难度大，对项目执行效率和效果带来一定影响	5
部门产出绩效	12	效率性	7	项目（工作）完成及时性	7	主要考核部门（单位）项目（工作）完成及时性和质量情况。	目标完成率由单位自行评价，但需提供相关的佐证材料。得分=实际完成项目（工作）/计划完成项目（工作）×7（最高不得超过7分）。		5
				社会效益	5	主要考核项目（工作）实施直接产生的社会、经济、政治效益，主要	根据项目（工作）实际并结合绩效目标设立情况，有选择地设置个性化绩效指标，且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析，进行核定得分。		5
合计	100		100		100				98

注：上述指标的数据来源优先从部门单位的部门决算报表、会计账册（表）或市财政部门掌握的数据中获取。

