附件：

面试场次安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **场次** | **实践单位** | **实践岗位** | **事业单位 岗位类别** | **面试时间** |
| 4月7日  上午场 | 汕头市社会保险基金管理局 | 从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 | 上午8:30开始  考生需面试前30分钟（上午8:00前）进入候考室。 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局金平分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局金平分局从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局龙湖分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局龙湖分局从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局澄海分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局澄海分局从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局濠江分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局濠江分局从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局潮阳分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局潮阳分局从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局潮南分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局潮南分局从事内部计算机及网络管理工作 | 专业技术岗位 |
| 汕头市社会保险基金管理局 | 汕头市社会保险基金管理局南澳分局从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 |
| 4月7日  下午场 | 汕头市社会保险基金管理局 | 从事党务、文秘等行政事务工作和社保经办、核发等管理工作 | 管理岗位 | 下午14:00开始  考生需面试前30分钟（下午13：30前）进入候考室。 |