附件13

2021年度汕头市知识产权保护

规范化市场培育项目申报指南

**一、项目名称**

2021年度汕头市知识产权规范化市场培育项目

**二、项目目标**

对我市知识产权保护规范化市场开展培育工作，进一步加强我市知识产权保护规范化市场知识产权保护和管理工作，营造良好的知识产权保护环境，切实保护权利人合法权益。

**三、项目任务**

（一）完善知识产权保护制度，制定全面规范的知识产权保护管理制度，不断健全知识产权保护机制；

（二）提升知识产权保护管理能力，完善知识产权保护工作机构，配备专兼职人员，具体负责本市场内知识产权保护管理工作；市场主办方从市场准入、日常管理、纠纷解决、奖优惩劣等方面实现商户入场经营前、中、后环节的知识产权保护规范化管理；

（三）增强知识产权保护意识。加大宣传培训力度， 多形式、多渠道宣传市场知识产权保护工作开展情况及成效。

目资助额度共15万元，资助知识产权规范化市场培育项目两项，资助额度每项7.5万元,项目完成期限截止2021年12月31日。

**四、申报条件**

申报单位须具备下列条件：

(一)申报单位必须是在本市行政区域内注册的专业市场的经营者或管理者，应具有独立法人资格；

(二)知识产权工作基础良好，内部知识产权管理制度、管理体系健全，对知识产权工作有人员、经费等保障投入;

(三)具有知识产权保护工作相关经验。

**五、申报材料**

（一）申报单位法人资格证书加盖公章的复印件；

（二）《2021年度汕头市知识产权规范化市场培育项目申报书》（详见附件）；

（三）证明申报条件、申报优势的佐证材料：

附件：2021年度汕头市知识产权规范化市场培育项目申报书

附件

2021年度汕头市知识产权规范化市场

培育项目申报书

编号：

项目名称：2021年度汕头市知识产权规范化市场培育项目

单位名称： （公章）

联 系 人：

联系电话：

电子邮件：

填报日期： 年 月 日

汕头市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021年

填写说明

一、本申请书适用于2021年度汕头市知识产权规范化市场培育项目的申报工作。

二、封面中项目编号由汕头市市场监督管理局填写。

三、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

五、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式三份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 2021年度汕头市知识产权规范化市场培育项目 | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2021年12月31日 | | | | | | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 邮编及地址 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电 邮 | | |  | | 电 邮 | | |  | |
| 基本概况 | | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2021年12月31日前提交项目总结报告） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）  年 月 日 |
| 区县局（市局各分局）审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）  年 月 日 |