

- 1 专业观众请在官网、**小程序（推荐）**或官方APP上报名
网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>
- 2 填报提交单位及参会人员信息
- 3 单位信息审核（**企业、事业单位为系统自动无感审核**）
- 4 专业观众支付证件费
- 5 人员信息审核
- 6 证件制作并发放



扫描进入专业观众注册小程序



- 1 选择“单位观众”后，勾选“所在地区”、“单位观众分类”，首次注册点击“新用户注册”；参加过往届进口博览会的专业观众可点击“我是往届进博会观众”进入。

专业观众

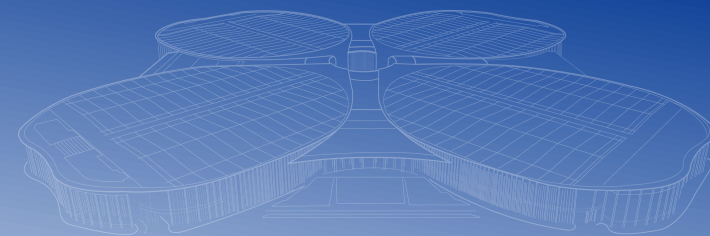
☒ 单位观众 ☐ 非单位观众

*单位所在地区

*单位观众分类 ☒ 企业 ☐ 社会组织 ☐ 事业单位 ☐ 政府机构

☐ 本人已阅读并同意《用户注册及信息保护须知》和《个人信息及隐私保护政策》

往届进博会专业观众在此点击进入，系统可带出往届注册及人员信息，请按要求补充完善，更新信息。



2 新用户注册

上传营业执照、事业单位法人证（正本）等证照图片（PNG/JPG/JPEG），上传后自动带出单位信息
统一社会信用代码：识别出的统一社会信用代码将作为**登录账号**注册（每家单位一个账户）

* 企业营业执照图片(正本)

示例图



请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的图片

返回上一步

下一步

您在这里 首页 / 专业观众 / 参观预登记 /

* 企业营业执照图片(正本)

请核对企业信息



单位名称

上海有限公司

统一社会信用代码

91

请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的图片

返回上一步

下一步

2 新用户注册

- 1.交易团/注册地等：**专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
- 2.推荐码：**该码由合作单位或行业交易团等邀请方提供，为选填项。**区域性合作单位推荐码**也在此填写。
- 3.手机号进行验证：**该手机号将作为未来忘记密码时找回密码用。

参观预登记

推荐码

推荐码由邀请方提供，非必填项。

提示：

行业交易团内单位以填写“推荐码”为必要入团途径，如有请在此处填写。

* 交易团/注册地等

请选择

提示：

请按单位注册地进行选择。
国务院国资委中央企业、国家卫生健康委员会、供销合作总社及供销系统下属单位、企业请按主管或指导关系进行选择。

* 单位名称

请准确填写您的单位名称

* 统一社会信用代码

请输入18位统一社会信用代码

统一社会信用代码为登录用户名

我是往届中国国际进口博览会注册专业观众

上一步

下一步

您在这里 首页 / 专业观众 / 参观预登记 /

手机验证

① 请通过手机验证完成注册

* 请输入手机号

发送验证码

* 短信验证码

* 密码

* 确认密码

确认登录

2 往届专业观众注册

- 1、点击“**我是往届进博会观众**”进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善预登记信息。
★如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后，系统会带出往届信息，修改完善后完成注册。
- 4、如果意向选择**证件复用**，须先在此点击“**我是往届进博会观众**”。
- 5、往届企业自动带出营业执照后自动识别相关信息并进行核验。

往届账号验证

① 请输入往届进口博览会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

登录密码

确认 切换验证方式

账号密码验证

往届账号验证

① 请输入往届进口博览会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

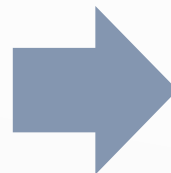
* 短信验证码 发送验证码

* 新密码

* 确认新密码

确认 切换为密码验证

手机或邮箱验证



* 企业营业执照图片(正本)

请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的图片

返回上一步

下一步

请核对企业信息

单位名称
上海一先有限公司

统一社会信用代码
91310115XXXXXXXXXX

3 观众登录

注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网 (www.ciie.org) 的“企业商业展” — “专业观众” — “观众登录”项下登录，继续操作。



4

登录页面——进度流程图

登录之后，可点击进度流程图内部分**标题文字与超链接**进入相关页面。



5 单位信息——填写

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。如选择参会目的为“招商引资”，将开放“招商引资信息管理”栏目，与“供采大厅”联动，更好匹配展商展品信息，提供贸易撮合服务。

单位信息

单位信息

*统一社会信用代码

*单位名称

*单位名称(英文)

便于与境外展商对接

*注册地址

请选择

请选择

详细地址(请对照营业执照填写)

确认真填

过无法到会

*单位性质

*行业类型

填写参考:《2017国民经济行业分类注释(网络版)》

*2024年营业额

如无,可填写0

万美元

*2024年进口额

如无,可填写0

万美元

联系人信息

*联系人(本单位参会联络人)

先生女士

该联系人仅为单位联系人,参会人员信息请在“人员信息填报”内添加。

*联系人手机

手机号用于接收系统重要通知,请认真填写

*部门

*职务

其他职务信息

*联系电话

区号

电话号码,分机以符号“/”连接

*电子邮箱

该邮箱用于接收通知,请认真填写

*参会目的

☐ 采购商品或服务

☐ 发掘新的合作伙伴或生意机会

☐ 落实有关政府或机构要求

☐ 观摩学习

☐ 了解国外供应商或市场情况

☐ 维系已有客户或合作伙伴关系

☐ 招商引资

☐ 组织或参与配套现场活动

☐ 其他

所属行业

*行业可多选

医疗器械及医药保健展区

汽车及智慧出行展区

技术装备展区

消费品展区

农食产品展区

服务贸易展区

创新孵化专区

☐ 医疗机构

☐ 药械采购中心

☐ 医药分销、零售

☐ 康养器具分销、零售

☐ 养老服务管理

☐ 医疗美容机构

☐ 产业开发区

☐ 医疗服务

☐ 医药研发及生产外包

☐ 营养保健食品分销、零售

☐ 康复养老机构

☐ 养老地产开发商

☐ 医疗旅游服务机构

☐ 其他

暂存

保存,进入下一步

5 单位信息——提交

单位信息填写完毕后，点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。

* 感兴趣的行业和产品

医疗器械及医药保健展区

汽车及智慧出行展区

技术装备展区

消费产品展区

农食产品展区

服务贸易展区

创新孵化专区

整车

乘用车
高端超跑
商用车
概念车
新能源车
非道路用车
两轮车
房车
经典车
汽车运动及赛事
汽车文化及生活方式

汽车零部件及后市场

自动驾驶产品技术及解决方案
智能网联
新能源技术
道路安全控制
充电设施
驱动部分
底盘部分
车身部分
轻量化
汽车内饰
车载系统
汽车后市场
测量/检测/诊断设备
油漆
润滑油

多模式交通

海陆空交通工具
飞行汽车
电动滑板车
平衡车
智慧公共交通
出行服务平台
出行数字化技术及服务

其他

其他

 拟进口商品或服务

如有汽车及智慧出行展区意向采购需求，请填写。我们可能通过适当途径予以公布。（选择提供）

请选择

请选择

☐ 本人已阅读并同意 [《个人信息及隐私保护政策》](#)

暂存

上一步

预登记信息预览

确认提交

操作说明：

- 1.以上信息填写完整后，点击“预登记信息预览”确认填报信息。
- 2.信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。
- 3.单位信息与人员信息需分别提交。“确认提交”单位信息后，方可进行人员信息填写。

6

填报人员信息——新增人员信息

提交单位信息后，点击弹窗中“继续新增人员”按钮，或点击导航栏“人员证件申办”——“新增人员”，即可填报新增人员信息。

个人信息

*姓名 请输入证件上真实姓名

*姓名拼音 姓拼音 名拼音

*身份证号 用于身份核验，请正确填写身份证号码

*性别 ☐ 女士 ☐ 先生

*手机 (+86) 请输入中国大陆手机号码
手机号用于接收系统重要通知，请认真填写

*出生日期

*户籍所在地 请选择 请选择

请填写完整地址,如:复兴门外大街999号院11号楼3单元502室

*当前居住地 请选择 请选择

填写示例



暂存 提交 保存 保存并新增

扫码添加官方企业微信，同步了解第一手观展资讯。



继续新增人员

欢迎,

人员证件申办

管理证件快递常用地址 隐私保护

① 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

填写参观人员 交易团提交 人员信息审核 证件制作 证件发放

- 欢迎登录
- 单位信息登记
- 快邀请
- 人员证件申办
- 人员证件订单

地区类型 -请选择-

入场日期 -请选择-

人员编号 请输入人员编号

证件号码 请输入证件号码

按状态 可多选

按支付状态 -请选择-

按订单状态 -请选择-

姓名 请输入人员姓名

证件复用 -请选择-

查询 重置

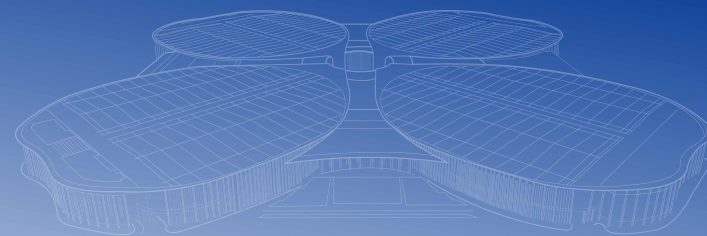
+ 新增人员 修改入场日期 批量删除 批量审核 往届专业观众人员

* “暂存”可临时保存未填写完整的人员信息。
* “保存”可保存已填写完整的人员信息。一次性填报大量人员时，可使用“保存并新增”功能，连续填写人员信息。状态为“已保存”的人员可于“人员证件申办”页面批量提交。
* 所有人员必须提交后方可进入下一步流程。

6

填报人员信息——新增人员信息

新增人员证件类型选择，可根据交易（分）团对应分配的额度内选择相应免费证件标签。



单位观众入场时间：

11月6日至10日，200元/人

11月8日至10日，100元/人

11月9日、11月10日单日证，50元/人

参观人员信息

! 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。

请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

申请**免费**证件额度 点击新增人员申请



VIP

5 张

(已申请0张，剩余5张)



工作人员

5 张

(已申请0张，剩余5张)

查询已填写人员信息：

按姓名

请输入姓名

按证件号码

请输入证件号码

按入场日期

-请选择-

证件复用

-请选择-

+ 新增人员

修改入场日期

批量删除

批量审核

请确保上传的照片符合要求

照片需为本人近六个月内正面免冠证件照（照片背景应为纯色）



要求格式：仅支持上传jpg格式照片

要求尺寸：照片宽高比应为3:4

文件大小：上传照片的文件大小应小于1MB

照片像素：不小于480*640

照片形式：具有较高的清晰度及辨识度，无明显的拉伸变形，不得进行任何修饰，拍照时需化妆，请使用淡妆

面部占整个照片幅面的15%-40%

人员证件类型

专业观众

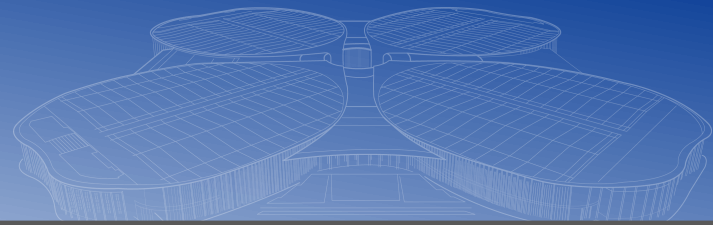
* 入场日期

请选择

* 最想参观的展区

请选择

展区信息将在您的证件适当位置上标注。



6 填报人员信息——往届人员信息带出

通过点击“我是往届专业观众”报名注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届专业观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

人员证件申办

管理证件快递常用地址

隐私保护

1

为了不影響您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

填写参观人员

交易团提交

人员信息审核

证件制作

证件发放

地区类型

-请选择-

证件号码

请输入证件号码

按状态

可多选

入场日期

-请选择-

按支付状态

-请选择-

按订单状态

-请选择-

人员编号

请输入人员编号

姓名

请输入人员姓名

证件复用

-请选择-

查询

重置

+ 新增人员

修改入场日期

批量删除

批量审核

往届专业观众人员

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并进行付款；当人员状态为“待审核”时则无需付款。

☐	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	人员标签	入场日期	状态	证件复用	操作
☐	1	进博一	女士	中国大陆地区	310101200001012221	采购人员	专业观众	2025年11月6日-10日	待交易团确认	否	操作

往届专业观众人员

往届

第六届

证件号码

请输入证件号码

申办状态

请选择

姓名

请输入人员姓名

查询

批量申办

☐	姓名	性别	证件号码	申办状态	证件照	操作
☐	进博七	女士	13*****6	未申办	查看	重新申办 证件复用
☐	进博八	女士	13*****7	未申办	查看	重新申办 证件复用
☐	进博九	先生	13*****8	未申办	查看	重新申办

*如选择“证件复用”人员往届为免费证件，单位须满足具有相应证件额度。
*持有往届进博会的专业观众证件并通过个人信息审核的人员，在第八届参会卡面信息不变的情况下，可在线申请证件复用。



- 展会服务
- 欢迎登录
- 单位信息登记
- 快邀请
- 人员证件申办**

人员证件申办

①

管理证件快递常用地址

隐私保护



⚠️ 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

- 填写参观人员
- 交易团提交
- 人员信息审核
- 证件制作
- 证件发放

地区类型

-请选择-

证件号码

请输入证件号码

按状态

可多选

入场日期

-请选择-

按支付状态

-请选择-

按订单状态

-请选择-

人员编号

请输入人员编号

姓名

请输入人员姓名

证件复用

-请选择-

查询

重置

- + 新增人员
- 修改入场日期
- 批量删除
- 批量审核
- 往届专业观众人员

常用地址管理

②

新增地址

	收件地址	收件人	手机号	邮编	是否默认	操作
☒	天津 天津 和平区 测试测试测试测试	测试	13728309102	213333	否	修改 ③ 设为默认地址
☐	北京 北京 东城区 的撒发生大	丁雪	13503817055	450006	是	修改

管理证件快递常用地址

⚠️ 请填写单位收取人员入场证件的地址

收件地址

请选择

请选择

请选择

收件人:

手机号

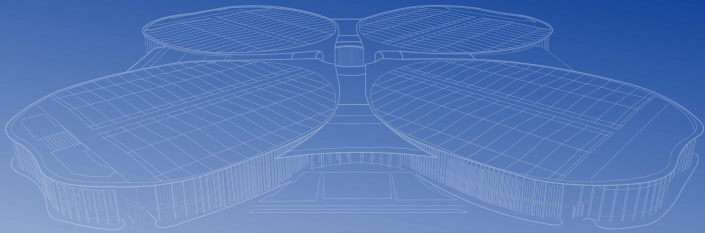
邮编:

保存

取消

7 证件快递信息管理

- 1.点击管理证件快递常用地址按钮 (见①)。
- 2.点击新增地址 (见②)。
- 3.常用地址可添加五个，可设置其中一个地址为默认地址 (见③)。



1

☒ 单位信息提交成功，可勾选单位下待支付人员支付证件费，支付完成后进入人员信息审核。

☐	姓名	性别	证件号码	状态	证件复用
☒	第七一	女士	345****546	待支付	否

待支付人数：1

去支付

关闭，下次支付

2

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	6日-10日	200.00
					总人数：1人
					实付款金额：¥200.00

订单:未支付

返回

订单已创建，订单号：V20200512230313594063001，请尽快进行支付，完成证件注册

3

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	6日-10日	200.00
					总人数：1人
					实付款金额：¥200.00

订单信息

订单编号：V20200512230313594063001

创建时间：2020-05-12 23:03:14

取消订单

支付

步骤：

- 1.单位信息提交后，通过审核的单位，将弹框提示，可直接勾选“待支付”人员进行证件费支付。（须人工审核的，在交易团审核通过后，可至“人员证件申办”栏中选择付款）。
- 2.确认订单信息。
- 3.点击支付跳转至支付页面。

备注：支付前，可点击取消订单，重新选择人员再提交。

三种支付方式

- 1. 扫码支付：**支持支付宝、微信、银联扫码支付 
 - 2. B2B网关支付：**公对公网银转账，覆盖国内大部分银行，汇款后无须上传凭证，自动确认及时更新订单付款状态。（适用于已开通B2B网关支付业务的单位）
 - 3. 转账支付：**转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息及上传汇款凭证后，待财务审核后确认。
- ◆ B2B网关支付或单位转账支付开发票时，单位信息将自动带出，与付款单位一致，不可调换。

支付中心

订单编号：1400000120210508114912234144

请选择支付方式

 扫码支付

 B2B网上支付

 转账支付

确认



方式1



方式2



方式3

订单编号：320500772020051117444399685 订单金额：200.00元

转账支付

请汇款至下列账号

收款单位信息

收款单位：[redacted] 收款账号：[redacted]

开户银行：[redacted] 说明：请进行线下转账并上传付款凭证，完成转账支付

我已完成汇款

汇款信息填报

请填写您的汇款信息

单位	个人
汇款单位	请填写汇款单位名称
收款单位	请填写收款单位名称
支付金额	请填写支付金额
联系电话	请填写联系电话
上传付款凭证	选择文件

提示：请再次确认以上所填付款信息与您的实际支付一致。

说明：论坛注册费仅接受参会代表所属的机构缴费，不接受个人缴费。

专业观众填报信息——开票

欢迎,

展会服务

欢迎登录

单位信息登记

快邀请

人员证件申办

人员证件订单

全部订单未支付订单已支付订单有退款订单

订单流程提示

订单号 证件号

支付状态 历史订单

查询

友情提醒

订单内如有人员审核不通过,可以退款。如开票之后退款,须先退票再退款,时间略长。

暂不开票 确认开票

姓名 证件号 费用(元) 人员审核状态 退款状态 操作

2025-03-13 17:24:11 支付方式:单位支付 已支付 未开票 总金额: 200.00元

查看 开票

撒到 345345****4534 专业观众 快递 2025年11月6日-10日 200.00 待审核

操作说明:

1.支持发票类型为: 普通发票 (数电普票) 和专用发票 (数电专票)。

2.开票时, 发票信息填写提交后, 经系统开票后生成电子发票, 可自行打印。

3.B2B网关支付或单位转账支付开发票时, 单位信息将自动带出, 与付款单位一致, 不可调换。

4.单个订单仅可开票一次。如需拆分开票, 需分别提交订单。

1

支付中心

普通发票(数电普票) 专用发票(数电专票)

发票类型 单位 个人

发票抬头 请填写准确的发票抬头名称 税号 请填写[税号]或[社会信用代码]

手机号 邮箱

单位地址 单位电话

开户行 银行账户

备注

提交

说明: 可咨询公司财务部门获得[税号]或[社会信用代码]信息。

(1) 如需发票报销, 请于本年12月31日前完成开票申请。

(2) 如汇款方为单位, 开发票时发票抬头将自动带出汇款方的单位名称, 且不可替换或修改; 如有问题, 您可联系服务热线咨询, 热线电话: 021-968888。

2

支付中心

普通发票(数电普票) 专用发票(数电专票)

发票抬头 请填写准确的发票抬头名称 税号 请填写[税号]或[社会信用代码]

手机号 单位地址

单位电话 开户行

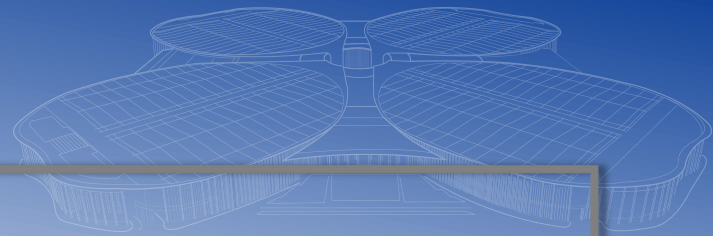
银行账户 邮箱

备注

提交

(1) 如需发票报销, 请于本年12月31日前完成开票申请。

(2) 如汇款方为单位, 开发票时发票抬头将自动带出汇款方的单位名称, 且不可替换或修改; 如有问题, 您可联系服务热线咨询, 热线电话: 021-968888。

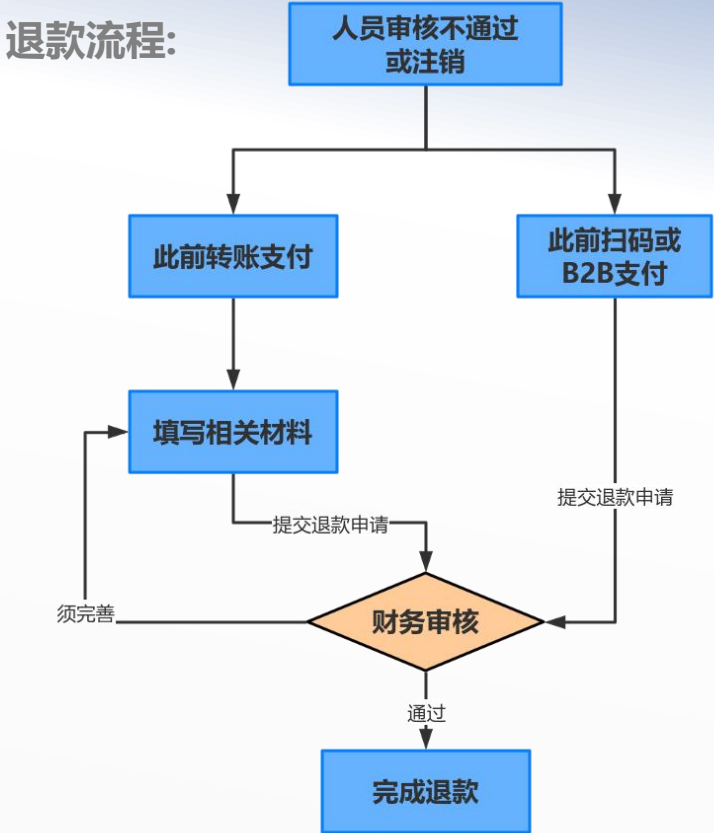
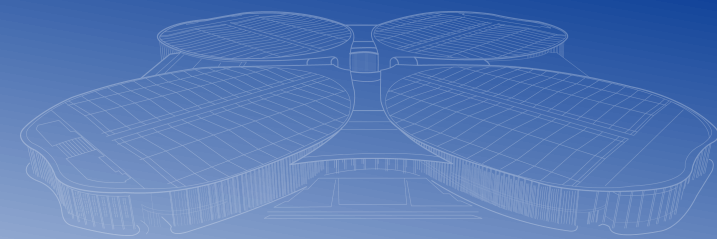


说明:

开具发票后，可点击“[查看发票](#)”可直接查看电子发票信息。



2021-05-07 11:43:00	订单号: V20210507114259654822001	已支付 已开票	总金额: **.00元	查看	退票	查看发票
进博	440883****2977	专业观众	快递 ▼	6日-10日	**.	审核通过



1 此前扫码支付或B2B网关支付申请退款

2021-04-21 15:32:58 订单号: V20210421153257548833001 已支付 未开票 总金额: ****.*0元**

批量退款 查看 开票

进博 346456****6765 **专业观众** 快递 ▾ 6日-10日 ****.*0** 审核不通过 未退款

申请退款

2 此前转账支付申请退款

* 退款方式 ☒ 原路返回 ☐ 非原路返回

* 收款人名称

* 收款人账号

* 收款人开户银行

收款人开户银行行号

申请退款 返回

- 注意：**
- 1、当人员信息“**审核不通过**”或“**注销**”时，专业观众可在系统内**申请退款**。支持**批量退款**。
 - 2、此前转账支付，退款方式有两种：原路退回和非原路返回。
 - 3、如已开票，须先完成退票再申请退款（建议考虑在人员审核结果反馈后再申请开具发票，这样在有人人员审核不通过需退费时，可以减少退发票环节）。



 发票退票

*退票原因

-----请选择----- ▼

*是否已申请红字确认单 ☐ 否 ☐ 是

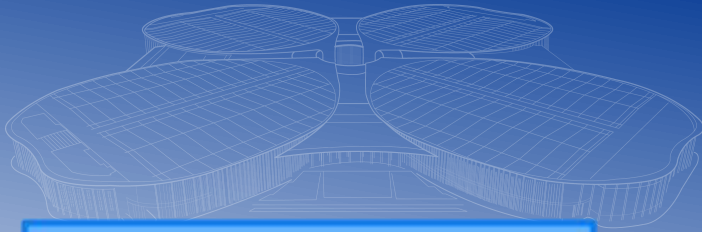
备注

补充填写发票退票原因

确 认

取 消

如果您未申请红字确认单，并且已抵扣或已入账，请申请退票操作后72小时内前往税务系统确认



专业观众
点击“退票”

填写退票原因

确认提交

完成退票



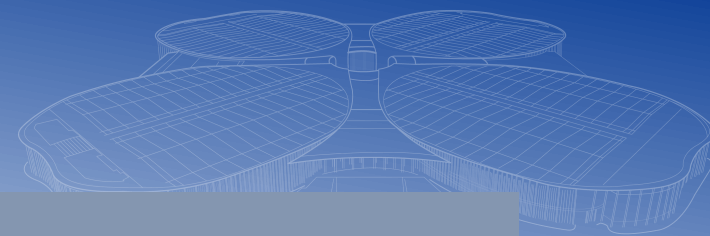
中国国际进口博览会
CHINA INTERNATIONAL
IMPORT EXPO

新 时 代 共 享 未 来
NEW ERA SHARED FUTURE

6

其 他 信 息





单位联络员可通过下载小程序码，邀请单位同事及其他客户注册。

您在这里 [首页](#) / [用户中心](#)

[退出登录](#)

欢迎，

展会服务

欢迎登录

单位信息登记

快邀请

人员证件申办

人员证件订单

邀请意向参加进博会的专业观众

邀请单位同事

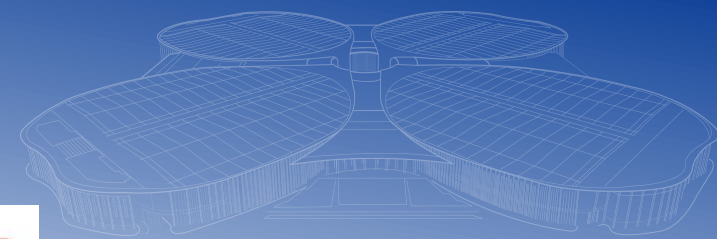
- 1、下载小程序二维码，发送邀请本单位同事注册报名，完成必要信息填报后，将由单位在系统内确认完善后提交。
- 2、小程序码邀请单位内同事，无法申请“证件复用”。如您符合证件复用申请条件，您可在官网登录系统后“往届专业观众人员”模块中申请，也可以通过进博会小程序“我的”——“我的证件”，绑定人员信息后申请。

下载



邀请其他单位

- 1、本单位如有意向邀请其他单位参加进博会的专业观众，可通过点击“复制此链接”，并发送注册链接邀请其他单位注册进博会。
- 2、受邀单位通过此链接成功注册为进博会专业观众并审核通过后，本单位下审核通过的参会人员可获取相应积分，邀请多家积分可累积。



- 展会服务
- 欢迎登录
- 单位信息登记
- 快邀请
- 人员证件申办**
- 人员证件订单
- 账户管理

人员证件申办

管理证件快递常用地址 隐私保护

⚠️ 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。



地区类型

-请选择-

证件号码

请输入证件号码

按状态

可多选

入场日期

-请选择-

按支付状态

-请选择-

按订单状态

-请选择-

人员编号

请输入人员编号

姓名

请输入人员姓名

证件复用

-请选择-

查询

重置

- + 新增人员
- 修改入场日期
- 批量删除
- 批量审核**
- 往届专业观众人员

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并进行付款；当人员状态为“待审核”时则无需付款。

☐	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	人员标签	入场日期	状态	证件复用	操作
☐	1	进博一	女士	中国大陆地区		采购人员	专业观众	2025年11月6日-10日	待单位审核加入	否	操作

待提交人数： 1

提交人员信息

操作说明：
1.勾选状态为”单位审核加入“对应人员后，选择“批量审核”，审核后，该人员成功加入该单位。

欢迎,

展会供采匹配

网上展厅

进入

供采大厅

进入

展商展品信息

进入

展会服务

欢迎登录

单位信息登记

快邀请

人员证件申办

人员证件订单

账户管理

展期活动报名

贸易投资对接会

重要采购商选品会

配套活动

展台活动

人文活动

新品发布

注册报名

视频指引

F&Q

展会资讯

招商宣传片

观众宣传册

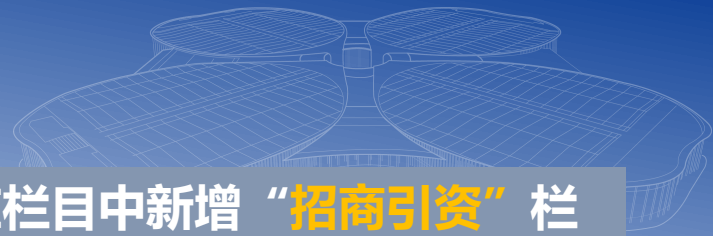
展前活动资讯

供需对接会

招商路演及供需对接活动

板块陆续开放中.....

“展会服务” 板块整合供需匹配、展期活动报名、注册报名指南、展会资讯、展前活动资讯于一体，专业观众可按需点击、直接跳转。



专业观众观展目的选择“招商引资”的单位，将在栏目中新增“招商引资”栏目，进行政策或项目信息填报后经过交易团审核后将在供采大厅“投资促进”板块中展示。

招商引资信息管理

为深入贯彻落实习近平总书记关于进博会“让展品变商品、让展商变投资商”等重要讲话精神，本届进博会新增招商引资栏目，本单位进行政策或项目信息填报后经过交易团审核后将在数字进博“投资促进”板块中向进博会展商展示。

我们期望能搭建起一个高效的双向投资合作平台，不仅助力全球企业共享中国发展机遇，也将推动中国优质项目走向世界，实现互利共赢。

序号	政策/项目名称	发布信息类型	创建时间	上次操作时间	状态	操作
----	---------	--------	------	--------	----	----

首页

上一页

1

下一页

尾页

第1页, 每页 15 条, 共0条记录

展会服务

欢迎登录

单位信息登记

快邀请

人员证件申办

人员证件订单

账户管理

招商引资信息管理

招商引资信息管理

预约信息管理



“供采大厅” 操作步骤



扫码下载中国进出口博览会客户端



扫码进入中国进出口博览会微信小程序

供采大厅已与注册系统同步上线，获取展商信息、供需对接抢先一步。后续还将上线招商路演等展前活动报名功能，敬请期待.....



发布采购需求

查看展商展品

预约展商会面

报名参加活动

制定观展行程

采购需求

已发布 19 条采购需求

杭州银*****限公司刚刚发布了采购需求
上海敬*****限公司刚刚发布了采购需求
上海敬*****限公司刚刚发布了采购需求
上海敬*****限公司刚刚发布了采购需求
上海敬*****限公司刚刚发布了采购需求
上海敬*****限公司刚刚发布了采购需求
上海敬*****限公司刚刚发布了采购需求

投资促进

更多 >

已发布 0 条投资促进信息

其他交易团 >

已发布的投资促进内容展示区域

展期活动



贸易投资对接
会



重要采购商选
品会



配套活动



展台活动



人文活动



新品发布

报名、审核及付款时间要求



注册：10月20日前
付款：10月23日前



专业观众 | 完成专业观众注册、证件费支付

交易团 | 完成部分单位审核、确认代付（统付）等工作