

汕头市行政服务中心管理办公室（含下属单位市公共资源交易中心）2016年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

汕头市行政服务中心管理办公室本级设8个职能科室，列入部门预算编制范围的单位共有1个；下属事业单位汕头市公共资源交易中心1个，内设6个职能科室，列入部门预算编制范围的单位共有1个。

汕头市行政服务中心管理办公室的主要职责是：

1、贯彻执行国家、省、市有关电子政务、政务服务、企业投资服务工作的方针政策和法律法规，参与起草有关地方性法规、规章草案，拟定相关标准和规划方案并监督执行。

2、承担市人民政府门户网站的政府信息公开工作。

3、负责全市电子政务规划、管理、协调工作；负责全市电子政务公共基础设施的统筹、规划、建设和管理工作；负责“汕头政府在线”系统的规划、建设和管理工作。

4、负责全市社会公共服务领域信息化规划、管理、协调工作；承担社会公共服务领域信息化工程项目的建设指导、技术审核和绩效评估工作；建设和管理政务信息智库；负责全市财政投资电子政务信息工程建设项目的审核、评估工作；组织协调和指导公共服务信息资源开发共享工作。

5、协调全市电子政务信息安全保障体系建设工作；指导全市电子政务系统安全保密工作。

6、负责全市综合性政务服务工作；负责市行政服务中心的规划、建设管理和监督工作；指导市直政府部门政务服务大厅、区（县）及以下各级政务服务中心的建设管理工作；协调中央、省驻汕单位政务服务大厅建设工作。

7、负责企业投资、生产、经营等服务工作；协调、组织对投资项目落地的跟踪服务；协调、指导区（县）企业投资管理服务机构的业务工作；负责市 WTO 事务咨询服务工作。

8、负责受理企业投诉和督办工作；协调处理企业在投资建设、生产经营活动碰到的问题，组织调查研究，撰写报告，为市委市政府提供决策参考。

9、承担市政府 12345 热线话务平台话务接办件的拟办处理、协调监督与接听业务平台工作标准制定、考核以及指导区（县）工作等。

10、承办市委、市政府交办的其他事项。

汕头市公共资源交易中心的主要职责是：

1、贯彻执行国家、省、市公共资源交易法律、法规、规章和政策，协助市公共资源交易管理办公室对公共资源交易服务业实施监督管理、拟定公共资源交易工作发展规划和行业交易规范，协助拟定公共资源交易规则、管理制度和交易项目目录，制定公共资源进场交易业务操作规程，建立、完善内部管理制度；

2、承担公共资源交易实体和网络平台以及公共资源数

据系统的建设、维护和管理工作；

3、承担公共资源交易专家库的建设、维护和管理工作。依法组织成立评审委员会（小组），实施项目评审，见证交易全过程、确认交易结果，维护交易秩序；

4、依法开展政府采购、建设用地使用权与矿业权交易、建设工程招投标交易、产权交易以及其他区县、部门、机构委托或授权的采购、交易事项；

5、负责核验进场交易主体、中介机构及进场交易项目资料，收集、存储和发布公共资源交易信息，建立公共资源现场交易信用和纪律档案；

6、为公共资源交易主体和交易活动提供场所、设施和信息咨询等服务；

7、为公共资源交易行政监督工作提供监管平台，协调做好对公共资源交易活动的监管工作，协助调查违法违规交易行为，协助处理公共资源交易投诉；

8、指导区（县）公共资源交易平台的建设、管理与维护工作；

9、承办上级部门交办的其他工作事项。

（二）人员构成情况

汕头市行政服务中心管理办公室本级编制数共 45 人，财拨在职人员 43 人，退休人员 8 人；下属单位汕头市公共资源交易中心编制数共 34 人，实有在职人员 29 人，其中参照公务员管理 8 人、财政补助人员 21 人、离退休人员 3 人。

（三）决算年度的主要工作任务

市行政服务中心管理办公室在市委、市政府的正确领导下，以党的十八大和十八届五中、六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神为指导，贯彻落实省创新驱动发展和粤东西北地区振兴发展战略，以我市创建全国文明城市为工作载体，扎实推进面向公众的实体办事大厅、网上办事分厅、12345 政府服务热线和公共资源交易管理平台“四位一体”的综合政务服务体系建设，取得明显成效。一是深入开展“两学一做”学习教育，扎实推进“创文强管”工作；二是以高效服务为核心，打造一楼式大集中窗口服务平台；三是以实施“互联网+”为抓手，打造一站式网上服务平台；四是以解决群众诉求为导向，打造一号式政府语音服务平台；五是以统一规范交易为目标，打造一体化公共资源交易平台。

下属单位市公共资源交易中心的主要工作任务：一是加强理论和业务学习，提高干部职工综合素质；二是制定实施《汕头市整合建立统一的公共资源交易平台实施方案》；三是完善组织管理架构，整合区县平台；四是推进建设公共资源交易“一库两平台三系统”，推动公共资源交易“一体化”运作；五是组织开展公共资源交易规则清理工作；六是建立健全信息报送机制，及时汇报工作情况和交易数据；七是做好公共服务事项标准化建设工作；八是克服困难，认真履职，确保各项交易任务圆满完成；九是扎实推进市直机关公务用车处置工作。

二、预算执行情况分析

（一）收入决算说明

2016 年收入决算 2517.47 万元，比 2015 年决算数增加 436.39 万元，原因是人员工资、医保社保等经费增加，下属单位市公共资源交易中心非税收入增加。其中：财政拨款收入 2329.75 万元，比 2016 年预算数增加 215.92 万元，原因是人员工资、医保社保等经费增加，下属单位市公共资源交易中心非税收入增加。

（二）支出决算说明

2016 年支出决算 2538.47 万元，比 2015 年决算数增加 502.26 万元，原因是市行政服务中心管理办公室按合同支付服务大厅同步录音录像监控系统费用、人员工资、医保社保等支出增加，下属单位市公共资源交易中心非税收入增加。其中：财政拨款支出 2538.47 万元，比 2016 年预算数增加 424.64 万元，原因是市行政服务中心管理办公室按合同支付服务大厅同步录音录像监控系统、人员工资、医保社保等支出增加，下属单位市公共资源交易中心非税收入增加。

2016 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 1007.75 万元，占 39.70 %，其中：工资福利支出 730.40 万元，对个人和家庭的补助 224.49 万元，商品和服务支出 52.86 万元，其他资本性支出等支出 0 万元；项目支出 1530.72 万元，占 60.30 %，主要支出项目有市政府 12345 热线中心运营服务、智能化系统维护维修、网上办事大厅自助区驻点服务、服务大厅光纤和通信、服务大厅同步录音录像监控系统、下属

单位维修、维护费和委托业务费等。

如有大额支出等需要特别说明的事项可在此一并说明。

(三)“三公”经费支出说明

2016年“三公”经费财政拨款支出2.73万元，比2015年决算数减少16.86万元，比2016年预算数减少18.77万元，原因是因公车改革，公务车辆减少，严格落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定要求，反对浪费，厉行节约，严格控制“三公经费”。具体情况如下：

1. 全年使用财政拨款安排本级、所属xx单位出国团组数为0个、0人次，因公出国（境）费支出0万元，比2015年决算数增加/减少0万元，比2016年预算数增加/减少0万元，原因是……。开支内容包括：（1）参加会议支出0万元，主要用于……；（2）出国谈判、工作磋商支出0万元，主要用于……；（3）境外业务培训及考察0万元，主要用于……。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.8万元，比2015年决算数减少17.04万元，比2016年预算数减少8.2万元，原因是因公车改革，公务车辆减少，严格落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定要求，反对浪费，厉行节约。主要包括：（1）报废0辆、更新购置0辆，购置费支出0万元，平均每辆0万元；（2）公务车保有量2辆，全年运行维护费支出1.8万元，平均每辆

0.9 万元。

3. 公务接待批次 7 批，人数 60 人，公务接待费支出 0.93 万元，比 2015 年决算数增加 0.18 万元，比 2016 年预算数减少 10.57 万元，原因是严格落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定要求，反对浪费，厉行节约，严格控制支出。主要用于接待上级和外地来汕公务活动人员。

（四）机关运行经费支出说明

机关运行经费支出 50.61 万元，比 2015 年增加 44.40 万元，增长 87.73 %，原因是市行政服务中心管理办公室增加其他交通费用，主要是公务交通补贴；下属单位市公共资源交易中心 2015 年单位合并还未完成，2016 年单位正式运行，商品服务支出比去年增加。

（五）政府采购支出说明

政府采购支出总额 48.99 万元，其中：政府采购货物支出 48.99 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 48.99 万元，占政府采购支出总额的 100 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

（六）国有资产占用情况说明

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 2 辆，其中，副厅（市）级及以上领导用车 0 辆、一般公务用车 2

辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上通用设备 0 台（套），单价100万元以上专用设备 0 台（套）。

（七）预算绩效管理工作开展情况说明

2016年无预算绩效目标管理申报项目，部门预算项目经费支出1530.72万元，属部门运转性支出，支出结构持续优化、运转性支出得到严格控制，重点事业发展性支出得到有效保障，为更好地保障单位正常运转提供有力保障。

2016年，我办以市创建全国文明城市为工作载体，扎实推进面向公众的实体办事大厅、网上办事分厅、12345政府服务热线和公共资源交易管理平台“四位一体”的综合政务服务体系建设，取得明显成效。在电子政务理事会主办的“2016·新常态下电子政务建设经验交流大会”上，我市凭借“政府12345服务热线项目”、“汕头政府在线”项目、“汕头市议案提案动态管理系统”三个参评项目的入围获奖，荣获2015年“互联网+公共服务”领先城市，市行政办、市信息中心被评为2015年“互联网+公共服务”先进单位，由中国信息协会主办的“第六届中国政府门户网站发展论坛”发布的2016中国政府网站新媒体传播力榜单中，我市政府门户网站荣获广东省地市政府网站第四名。

三、专业名词解释

(市直部门应当按照部门预算管理要求进行专业名词解释，专业名词以财务会计制度规定、政府收支分类科目规定为准，如“三公经费支出口径”、“机关运行经费支出”等名称，内容可增加。此括号内容公开时删去)

财政拨款收入：是指一般公共预算和政府性基金的拨款；

财政拨款支出：是指使用一般公共预算和政府性基金拨款的支出；

“三公”经费支出：是指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用；

机关运行经费支出：是指为保障机关运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。