附件7

2026年度汕头市数据知识产权登记

增量提质项目申报指南

一、项目名称

2026年度汕头市数据知识产权登记增量提质项目。

二、项目目标

加快数据知识产权登记增量提质，进一步挖掘、丰富数据知识产权应用场景；强化数据知识产权宣传推广，加快培养数据知识产权审核人才。

三、项目任务

（一）开展面向企事业单位数据知识产权登记培训班不少于1场，每场受众人数不少于50人；

（二）完成数据知识产权登记不少于50件；

（三）根据本地数据知识产权登记情况形成报告；

（四）储备数据知识产权专业人才不少于3名；

（五）总结提炼可复制推广经验或典型案例不少于1个。

项目资助额度15万元，资助项目1项，项目完成期限截止2026年12月30日。

四、申报条件

（一）申报单位必须具有独立法人资格；

（二）申报单位必须具有数据知识产权登记的相关工作经验；

（三）近三年在经营活动中没有重大违法违规记录（指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）具备良好商业信誉。（指未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录）。

五、申报材料

（一）申报单位法人资格证书加盖公章的复印件；

（二）《2026年度汕头市数据知识产权登记增量提质项目申报书》；

（三）证明申报条件、申报优势的佐证材料；

（四）承诺书。

六、其他事项

本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。2026年省市场监管局将同步在全省（除深圳外）20个市安排此项目，任务内容、经费安排均统一。为更好统筹数据知识产权服务资源，避免出现同一单位‘扎堆’承担过多市该项目，影响项目实施质量的情况，请各申报单位根据自身情况，酌情选择不超过3个市进行申报，并在申报材料中提交承诺书，承诺在不超过3个市（不含深圳市）中参与该项目申报。如后续经省市场监管局检查时发现有未遵守承诺的情况，取消该单位项目入库资格。

附件：2026年度汕头市数据知识产权登记增量提质项目

申报书

附件

2026年度数据知识产权登记

增量提质项目申报书

编号：

项目名称：2026年度数据知识产权登记增量提质项目

单位名称： （公章）

联 系 人：

联系电话：

电子邮件：

填报日期： 年 月 日

汕头市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填写说明

一、本申请书适用于2026年度数据知识产权登记增量提质项目的申报工作。

二、封面中项目编号由汕头市市场监督管理局填写。

三、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

五、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式三份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 2026年度汕头市海外知识产权侵权责任险推广项目 | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 2026年12月30日 | | | | | | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 邮编及地址 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电 邮 | | |  | | 电 邮 | | |  | |
| 基本概况 | | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2026年12月30日前提交项目总结报告） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 项目负责人签名：  单位（盖章）  年 月 日 |
| 区县局（市局各分局）审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）  年 月 日 |