

附件 9

政府采购行政裁决书

申请人： _____

地 址： _____

法定代表人/主要负责人： _____

被申请人： _____

地 址： _____

法人代表人/主要负责人： _____

相关供应商（如有）： _____

地 址： _____

法人代表人/主要负责人： _____

申请人因对采购人/代理机构就“（项目名称）（项目编号）”作出的答复不满/未在规定时间内对质疑进行答复，向本机关提出行政裁决申请。本机关于____年__月__日受理申请，现已审查终结。

一、申请事项和请求

投诉事项 1： _____

投诉事项 2： _____

.....

请求 1: _____

请求 2: _____

.....

二、本机关调查情况

案件受理后，本机关在法定期限内开展了相应的调查取证，向被申请人/相关供应商发出《政府采购行政裁决答复通知书》，要求就申请事项进行书面答复说明。经调查，本机关认为：

（一）关于投诉事项 1，申请人认为_____的问题。经审查，××公司投标文件中提供了_____。经向××相关单位去函核实，××表示_____。××公司的行为，不属于/属于《中华人民共和国政府采购法》第__条规定的__情形。投诉事项 1 缺乏事实依据/成立。

（二）关于投诉事项 2

.....

（三）其他查明情况（如其他查明情况影响采购结果，可在裁决书一并提出）

在审理调查中，本机关发现（采购文件/采购过程）存在违法行为（阐述具体事实情况），违反了（法律依据名称及条款具体内容）的规定，影响采购结果。

上述事实，有_____等证据证明。

三、裁决决定

根据《政府采购质疑和投诉办法》第二十九条第__款/第三十一条规定，本机关裁决如下：

一、驳回申请/申请事项成立。

二、鉴于发现_____违法行为，根据（法律依据名称及条款具体内容）规定，作出_____裁决（裁决内容）。

如不服本裁决，可在收到本裁决书之日起 60 日内依法向_____人民政府申请行政复议，也可在本裁决书送达之日起 6 个月内向有管辖权的法院提起行政诉讼。

×××财政局

___年___月___日