

附件 1

政府采购行政裁决申请书
(参考模版)

申请人：_____

地址：_____

法定代表人/主要负责人：_____职务：_____

联系人：_____联系电话：_____

代理人（如有）姓名：_____联系电话：_____

被申请人：_____

地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

相关供应商（如有）：_____

地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

×××财政局：

申请人参加了____年__月__日被申请人(采购代理机构/采购人名称)组织的“(项目名称)(项目编号)”采购活动，申请人认为该项目的(采购文件/采购过程/中标、成交结果)损害了申

请人的权益，对此，申请人于____年__月__日向被申请人提出了质疑，其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意/被申请人未在法定期限内予以答复，根据《政府采购质疑和投诉办法》第十八、十九条规定，现向贵机关提起行政裁决申请：

一、具体的申请事项及事实依据。

二、质疑和质疑答复情况的简要描述。

三、行政裁决请求。

本行政裁决申请书正本两份，副本__份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料（复印件）__份，共__页。

申请人：____（公章）

法定代表人：____（签字或盖章）

代理人（如有）：____（签字或盖章）

____年__月__日