

汕头市农业农村局

转发组织开展 2025 年广东省农作物种业 统计工作的通知

各区县农业农村（和水务）局：

为提升种业统计工作质量，及时、准确、全面掌握本地区种业行业底数，更好支撑服务种业振兴行动，现将省农业农村厅《关于组织开展 2025 年广东省农作物种业统计工作的通知》转发给你们，请严格按照通知要求组织各有关单位进行填报，其中，3月 10 前完成本辖区种业工作情况报表、种子产供需报表、种子经营企业情况报表（上市企业年报发布后单独上报）的填报审核工作，3月 25 日前将“农作物种业统计工作总结”（附件 2）、“重点企业名录”（附件 3）上报市农业农村局种植业管理科。



（联系人：黄衍虞 联系电话：88135831）

公开方式：主动公开

广东省农业农村厅

关于组织开展 2025 年广东省农作物 种业统计工作的通知

各地级以上市农业农村局，深圳市市场监督管理局，各有关单位：

为全面摸清我省种业行业底数，更好支撑服务种业振兴行动，根据《农业农村部种业管理司关于做好 2025 年全国农作物和畜禽种业统计工作的通知》和《全国农技中心关于做好 2025 年农作物种业统计工作的通知》要求，省农业农村厅拟组织开展 2025 年广东省农作物种业统计工作。现就有关事项通知如下。

一、组织填写报表

请各地按照《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国种子法》《全国农作物与畜禽种业统计调查制度》等有关要求，组织辖区内各机构和持证种子企业通过中国种业大数据平台 (<http://202.127.42.145/bigdataNew/>)，点击“统计调度”选择相应系统登录填报信息。“机构用户”登录名为行政区划代码；“企业用户”的登录名为农作物种子生产经营许可证上的企业全称，统一按去年的密码登录。新增“企业用户”登录，初始密码均为 1qaz@WSX，需要修改密码进行账号激活。若无法确认登录名和密码，请联系本级农业农村主管部门获取，系统的详细

功能介绍，请在系统帮助里下载系统操作手册。（操作流程参考附件1）。

二、统计内容

（一）工作开展情况。各市、县（市、区）种子管理机构（部门）工作开展情况，包括种子检验、市场监管、监督抽查、救灾备荒等内容。

（二）企业经营情况。持有效农作物种子生产经营许可证企业经营情况，包括人员组成、科研投入、资产规模、营收情况、进出口等内容。

（三）种子供需情况。农作物种子的制种面积、产量、用种面积、商品化率、加权单价等。

三、有关要求

（一）规范填报、严格审核。各地要利用2024年省农业农村厅部署开展的农作物种子生产经营状况核对工作成果，认真核对种子企业生产经营状况和生产经营资质，明确填报企业范围；要通过系统内置明确各统计对象的具体任务，确保实现统计全覆盖；要确保统计人员熟练掌握统计软件的使用方法，充分理解报表中各项指标的含义，严格按统计要求，组织各有关单位填报；要落实基层种子管理机构的初审责任，同时要加大对本辖区重点企业、特色企业的实地调研，对这些企业的关键指标进行核实，确保统计数据准确真实可靠。

（二）按时按要求完成。各级种子管理机构应尽快完成本辖

区统计对象确定，统计任务分配以及种业工作职责情况表、统计工作责任分工表的在线填报；于3月14日前完成本辖区种业工作情况报表、种子产供需报表、种子经营企业情况报表（上市公司年报发布后单独上报）的填报审核工作；于3月31日前将“农作物种业统计工作总结”（附件2）、“重点企业名录”（附件3）PDF版盖章扫描件和word版发送至省农业技术推广中心邮箱nynct-tgzxzz@gd.gov.cn。（通知和附件可在省农业农村厅官网下载）。

- 附件：1. 全国农作物种业统计系统填报方法与工作流程
2. 农作物种业统计工作总结提纲
3. 重点企业名录（示例）



（联系人及电话：高磊 15692436650、秦德均 13760894302，
邮箱：nynct-tgzxzz@gd.gov.cn）

附件 1

全国农作物种业统计系统填报方法与工作流程

全国农作物种业统计系统由管理员用户、企业统计管理员用户、种业工作信息员用户和企业用户四类角色操作。管理员用户、种业工作信息员和企业统计管理员用户又分为省、市、县三级。管理员用户为各级农业农村行政主管部门，负责统筹辖区整体工作，指定本级企业统计管理员用户和种业工作信息员用户（管理员用户、企业统计管理员用户和种业工作信息员用户可为同一账号）。企业统计管理员用户负责统筹本辖区内企业数据催报审核工作，种业工作信息员用户负责填报管理员分配的种业工作情况报表。企业用户为统计年度内持有效农作物种子生产经营许可证的企业，负责填报本企业年度经营情况报表。各类用户通过中国种业大数据平台 (<http://202.127.42.145/bigdataNew/>)，点击“统计调度”选择“全国农作物种业统计系统” (<http://202.127.42.89:8061/>) 登录，工作流程及操作指南如下（详细的操作指南可在登录界面下载操作手册和操作视频查看）。

一、管理员用户

（一）用户登录

各级“管理员用户”的登录账号为行政区划代码，密码与上一年度一样；如若忘记可联系上级主管部门获取（系统的详细功

能介绍请在系统帮助里下载操作手册)。

(二) 任务分配

1. 填报职责分工表

各级“管理员用户”登录系统后应在我工作台界面填报“本级农作物种业统计工作责任分工表”，同时也可在本界面查看导出辖区的统计工作责任分工情况表。

2. 分配本级种业工作信息员用户

各级“管理员用户”在填报完成职责分工表后，应按照系统提示前往“系统管理”的“本级种业工作信息员用户”界面添加“种业工作信息员用户”和“企业统计管理员用户”，按照操作提示设置用户的权限并通知“种业工作信息员用户”进行数据填报，通知“企业统计管理员用户”进行企业管理等操作。用户权限设置应与“本级农作物种业统计工作责任分工表”一致，若需更改权限请在“权限管理”界面进行更改。

(三) 数据上报

1. 本级数据审核上报

各级“管理员用户”根据任务分工组织本级相关“种业工作信息员用户”登录自己的账号填报相应种业工作情况表，“管理员用户”负责本级种业工作情况表所有内容的最终把关，报表数据核实无误后点击上报。数据填报可在线填报，也可下载导入模板，线下填写后导入。

2. 辖区数据审核上报

“管理员用户”负责组织辖区各级的种业工作情况填报、催报和审核工作。数据审核可以通过线上和线下两种方式。

线上审核：通过“数据审核”功能完成相关操作，若是有问题的报表，可双击指标项做颜色标记然后写明原因直接退回数据上报的“管理员用户”，并通知其修改重报。若数据无误，直接点击审核通过。可以单张报表审核无误后点击审核通过，也可同一账户 6 张报表审核无误后整体点击审核通过。

线下审核：通过“数据导出”功能，按照不同报表类型导出做线下审核，审核出的问题项需通过“数据审核”找到该报表标注问题项后退回重报。无问题的数据，则可通过“批量审核”功能勾选无问题的数据报表一次性审核通过。

“省级管理员用户”负责辖区种业工作情况的最终审核和上报，统筹把控工作进度，并将审核无误的数据导入中间库，以便后续数据分析。

二、企业统计管理员用户

(一) 用户登录

各级“企业统计管理员用户”的登录账号和密码由本级管理员用户设置，与上年一样。如若忘记可联系本级管理员用户或上级主管部门获取(系统的详细功能介绍请在系统帮助里下载操作手册)。

(二) 企业名录核查

各级“企业统计管理员”可在“企业情况总览”里看到统计

年度内本辖区内所有企业的分布情况，可以到“企业用户管理”界面看到本年度所有企业情况，可将企业用户名录导出进行核查，若有名录未覆盖的企业需将企业信息报给“省级企业统计管理员”，由“省级企业统计管理员”通过“企业用户管理”界面的“新增”功能统一新增。在新增企业用户时，若企业有多个许可证号的可点击许可证号旁的“+”新增行填写，按照要求将数据补充完整后点击保存即可完成企业新增。

（三）组织企业填报

企业名录核查无误后，各级“企业统计管理员”组织本辖区所有企业进行填报，并负责企业数据的催报和审核。数据审核可以通过线上和线下两种方式。

线上审核：通过“企业数据管理”功能完成相关操作，若是有问题的报表，可双击指标项做颜色标记然后写明原因直接退回数据上报企业，并通知其修改重报。若数据无误，直接点击审核通过。可以单张报表审核无误后点击审核通过，也可同一账户 9 张报表审核无误后整体点击审核通过。

线下审核：通过“企业数据导出”功能，按照不同报表类型导出做线下审核，审核出的问题项需通过“企业数据管理功能”找到该企业相应报表标注问题项后退回重报。无问题的数据，则可通过“批量审核”功能勾选无问题的数据报表一次性审核通过。

“省级企业统计管理员”负责本辖区所有企业数据的最终审核和上报工作，统筹把控工作进度，并将审核无误的数据导入中

间库，以便后续数据分析。若是导入中间库后发现数据有误需要返回“数据管理”企业表单里退回让企业重报，企业重报数据再次审核无误后，勾选该企业报表导入中间库即可覆盖上次数据。

三、种业工作信息员用户

(一) 用户登录

“种业工作信息员用户”的登录账号和密码由本级管理员用户设置，与上年一样。若忘记登录名和密码，请联系本级“管理员用户”获取，系统的详细功能介绍请在系统帮助里下载系统操作手册。

(二) 数据填报

“种业工作信息员用户”登录系统后请在“数据上报”界面填报统计年度的种业工作情况表，所有报表填报完成后，点击保存即可。如需修改请告知本级“管理员”后进行修改。

四、企业用户

(一) 用户登录

“企业用户”的登录名为农作物种子生产经营许可证上的企业全称，密码与上一年一样。新增“企业用户”的登录名为农作物种子生产经营许可证上的企业全称，密码联系本级或上级管理部门获取。若无法确认登录名和密码，请联系本级“企业统计管理员”或上级“企业统计管理员”获取，系统的详细功能介绍请在系统帮助里下载系统操作手册。

(二) 数据填报

“企业用户”登录系统后请在“数据上报”界面填报统计年度本企业经营情况表，所有报表填报完成后，保存点击上报即可。上报后如需修改请联系“企业统计管理员”退回修改。

附件 2

农作物种业统计工作总结提纲

一、工作开展情况

主要包括工作完成时效（未按时完成说明原因）、工作完成质量（主要包括数据上报情况、数据审核情况，机构和企业应报未报情况及未报原因、重点企业数据审核情况、重点指标的审核情况、异常指标的核实情况、年际间企业数据变化异常企业核实情况等内容）、工作推进中的一些较好的经验做法，数据上报与审核的主要方式方法，数据分析利用等方面的效果等。

二、主要举措

主要包括接到文件后，各市级农业农村部门落实文件的主要措施、工作方案、工作机制（包括但不限于行政与事业单位的协调配合、各级涉种单位的协调落实、与企业的协调落实等方面）等情况。

三、问题及建议

各市（区、县）在工作推进过程中存在的困难以及对统计工作的建议等。

附件 3

重点企业名录（示例）

填报单位：（印章）

序号	企业名称	种子销售总额 (万元)	序号	企业名称	商品种子销售总额 (万元)	序号	企业名称	本企业商品种子销售总额 (万元)
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
...				

序号	企业名称	XX 作物种子销售总额 (万元)	序号	企业名称	XX 作物商品种子销售总额 (万元)	序号	企业名称	XX 作物本企业商品种子销售总额 (万元)
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
...				

注：请按照企业种子销售总额、商品种子销售总额、本企业商品种子销售总额三项指标分别排序，并分作物分指标进行排序，总体前10名，分作物前5名。按照玉米、杂交稻、常规稻、小麦、马铃薯、棉花、大豆、油菜、花生、蔬菜等进行排序，可根据辖区企业主营作物分布情况，增减作物类别。

公开方式：主动公开