**国有建设用地使用权及房屋所有权登记**

**（转移登记）申请材料**

**（拆迁补偿）**

1.不动产登记申请书；

2.申请人身份证明；

3.不动产权证书；

4.国有建设用地使用权及房屋所有权转移的材料；

5.依法需要补交土地出让价款、缴纳税费的，应当提交土地出让价款缴纳凭证、税费缴纳凭证；

6.法律、行政法规规定的其他情形。

**注：申请材料明细见附表**

**国有建设用地使用权及房屋所有权登记（转移登记）申请材料明细**

**（拆迁补偿）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料明细** | | **收件要求** | **备注** |
| 1 | 不动产登记申请书 | 不动产登记申请书 | | 原件 |  |
| 2 | 申请人身份证明材料 | 营业执照或者组织机构代码证，或者其他身份登记证明。（营业执照或者组织机构代码证等注册信息发生变化的须提交相应批准或证明材料。） | | 复印件 | 境内法人或其他组织的提交 |
| 其在境内设立分支机构或代表机构的批准文件和注册证明。 | | 复印件 | 港、澳、台地区的法人或其他组织，境外法人或其他组织的提交 |
| 居民身份证；身份证遗失的，提交临时身份证。未成年人可提交居民身份证或户口簿。 | | 复印件 | 境内自然人的提交 |
| 香港、澳门特别行政区居民身份证、护照或者来往内地通行证。 | | 复印件 | 香港、澳门特别行政区自然人的提交 |
| 台湾居民来往大陆通行证。 | | 复印件 | 台湾地区自然人的提交 |
| 中华人民共和国护照和国外长期居留身份证件。 | | 复印件 | 华侨的提交 |
| 中国政府主管机关签发的居留证件，或者其所在国护照（汉字译本）。 | | 复印件 | 外籍自然人的提交 |
| 委托书 | 自然人委托的，提供经公证的委托书；委托书未经公证的，申请人应当与代理人共同到登记机构签署委托书，并经登记机构见证。 | 原件 | 委托办理的提交 |
| 境外申请人委托的，提供经公证或认证的委托书。 |
| 受托人身份证明。 | | 复印件 |
| 3 | 中华人民共和国不动产权证书 | 不动产权证或国有土地使用证或房屋所有权或房地产权证，共有的房屋还应提交其他共有证等。 | | 原件 | 原不动产已核发权属证书的提交 |
| 4 | 国有建设用地使用权及房屋所有权转移的材料 | 拆迁补偿合同及回迁（安置）协议；涉及增购的，提交经网签备案的购房合同、购房发票发票或缴款凭证。  原不动产权属未经确认的，应提交能够证明权属来源的依据、原不动产地形、地籍图和市自然资源档案馆的证明材料（原不动产与市自然资源档案馆档案记载的内容不一致的，需提交有关部门的证实文件），并立具保证书和政务网站公示的不动产登记声明； | | 原件 |  |
| 公安机关地址变更证明。 | | 原件 | 地址变更的提交 |
| 房屋分户平面图、宗地图。 | | 原件 | 原图件不规范的提交 |
| 5 | 依法需要补交土地出让价款、缴纳税费的，应当提交土地出让价款缴纳凭证、税费缴纳凭证 | 依法需要补交土地出让价款、缴纳税费的，应当提交土地出让价款缴纳凭证、完税或减免税证明等。 | | 原件 |  |

注：1.申请人身份证明材料详见《不动产登记中对身份证明、委托书的具体要求》；

2.申请材料应当提供原件。因特殊情况不能提供原件的，可以提交该材料的出具机构或职权继受机构确认与原件一致的复印件。不动产登记机构留存复印件的，应经不动产登记机构工作人员比对后，由不动产登记机构工作人员签字并加盖原件相符章。

3.办事时限：3个工作日；收费标准：住宅类收费标准为每件80元；非住宅类收费标准为每件550 元；办事流程及服务指南等详见“公共服务指引”中的相关文件。