**集体建设用地使用权登记（变更登记）申请材料**

1. 不动产登记申请书；
2. 申请人身份证明材料；
3. 中华人民共和国不动产权证书；
4. 集体建设用地使用权变更的材料；
5. 完税结果材料。

**注：申请材料明细见附表**

集体建设用地使用权登记（变更登记）申请材料明细

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料明细** | **收件要求** | **备注** |
| 1 | 不动产登记申请书 | 不动产登记申请书 | 原件 |  |
| 2 | 申请人身份证明材料 | 营业执照或者组织机构代码证，或者其他身份登记证明。（营业执照或者组织机构代码证等注册信息发生变化的须提交相应批准或证明材料。） | 复印件 | 境内法人或其他组织的提交 |
| 其在境内设立分支机构或代表机构的批准文件和注册证明。 | 复印件 | 港、澳、台地区的法人或其他组织，境外法人或其他组织的提交 |
| 居民身份证；身份证遗失的，提交临时身份证。未成年人可提交居民身份证或户口簿。 | 复印件 | 境内自然人的提交 |
| 香港、澳门特别行政区居民身份证、护照，或者来往内地通行证。 | 复印件 | 香港、澳门特别行政区自然人的提交 |
| 台湾居民来往大陆通行证。 | 复印件 | 台湾地区自然人的提交 |
| 中华人民共和国护照和国外长期居留身份证件。 | 复印件 | 华侨的提交 |
| 中国政府主管机关签发的居留证件，或者其所在国护照。 | 复印件 | 外籍自然人的提交 |
| 委托书。 | 原件 | 委托办理的提交 |
| 受托人身份证明。 | 原件 |
| 3 | 中华人民共和国不动产权证书 | 《不动产权证书》或《集体土地使用证》共有的土地还应提交其他共有证等。 | 原件 |  |
| 4 |  | 境内自然人或华侨的提交户口簿或公安部门证明等。 | 复印件 | 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的提交 |
| 港、澳、台地区自然人的提交港、澳、台地区管理部门出具的姓名或名称、身份证明号码变更的证明材料，相关证明材料需按司法部等国家有关规定进行认证和核验。 | 原件 |
| 境外自然人的提交该国有关管理部门出具的姓名或名称、身份证明号码变更证明材料，相关证明材料需按司法部等国家有关规定进行认证与转递。 | 原件 |
| 境内法人、其他组织的提交工商管理部门或其他有权部门（如民政、人社部门核准名称变更登记的文件。 | 原件 |
| 港、澳、台和境外法人、其他组织的提交其批准和注册机构出具的名称变更证明材料，相关证明材料需按司法部等国家有关规定进行认证与转递。 | 原件 |
| 导致不动产面积、界址范围等发生变化的材料，以及变更后的地籍调查表、宗地图以及宗地界址点坐标等地籍调查成果。 | 原件 | 集体建设用地或者房屋面积、界址范围等发生变化的提交 |
| 法有效的协议。 | 原件 | 集体经营性建设用地用途或者权利期限变更的提交 |
| 自然资源主管部门同意分割或者合并的文件或者补充合同等材料以及变更后的地籍调查表、宗地图以及宗地界址点坐标等地籍调查成果。 | 原件 | 同一权利人分割或者合并的提交 |
| 共有性质变更协议书或者生效法律文书。 | 原件 | 共有性质变更的提交 |
| 证实坐落发生变更的文件。 | 原件 | 不动产坐落发生变化的提交 |
| 土地出让、出租合同。依法需要补交土地价款的，还应提交缴纳土地价款的凭证。 | 原件 | 土地权利性质发生变化的提交 |
| 5 | 完税结果材料 | 完税结果材料。 | 原件 | 依法应纳税的提交 |

注：1.申请人身份证明材料详见《不动产登记中对身份证明、委托书的具体要求》；

2.申请材料应当提供原件。因特殊情况不能提供原件的，可以提交该材料的出具机构或职权继受机构确认与原件一致的复印件。不动产登记机构留存复印件的，应经不动产登记机构工作人员比对后，由不动产登记机构工作人员签字并加盖原件相符章。

3.办事时限：3个工作日；收费标准：不收费；办事流程及服务指南等详见“公共服务指引”中的相关文件。