

部门整体支出绩效自评指标评分表													
单位名称	部门预算收入	预算收入总额		94	行政（公参）编制数小计	0	下属二级单位数	部门预算收入				0	
		年初预算数	合计					公益二类编制数小计	0	公益二类编制数小计	94		
项目总目标：一是受理“增值增值”票据，共有价税分离、税局分割单。拆迁补偿5项业务进入办理范围。若自然资部门要求“探索不动产登记与自来水、供电、燃气、电视、网络等立（过）户一并申请的“集中办”服务”实现办理司法查询、查封、解封等业务“网上办”功能；实现企业、群众办理不动产登记时一并申请供水、供热、供气、有线电视等民生服务，减少群众“多头跑”，设置企业服务专区，全程一窗受理、即刻办结，1小时办结，切实为企业减负、提速、增效。													
项目完成情况：一是受理“增值增值”票据，共有价税分离、税局分割单。拆迁补偿5项业务进入办理范围。若自然资源部门要求“探索不动产登记与自来水、供电、燃气、电视、网络等立（过）户一并申请的“集中办”服务”实现办理司法查询、查封、解封等业务“网上办”功能；实现企业、群众办理不动产登记时一并申请供水、供热、供气、有线电视等民生服务，减少群众“多头跑”，设置企业服务专区，全程一窗受理、即刻办结，1小时办结，切实为企业减负、提速、增效。													
年度部门预算执行情况（万元）													
	部门预算	事业发展支出			按预算级次划分								
		项目支出	其中：		基础类 信息化 新支 出	信息化 运维支 出	专项资金	其他事业发 属性支出	市本级资金	对下转移支付			
	1666.88	1336.03	99.77	0	0	0	100	3002.91			0		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/扣分	评分依据、未达标准原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料说明				备注	
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	1.协助权属登记证（%）：100分；2.登记单元验收的审查合格率（%）：100分；3.保障系统正常运行（%）：100分；4.项目成果整理归档率（%）：100分。	反映年度预算绩效报告规定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。			1.《部门整体支出绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》（见绩效目标的填报指南与年初预算编制情况保持一致；如有调整，则应附解释原因）。 2.部门整体支出绩效目标批准书、年度工作计划等能佐证目标具体要求的文件和材料（特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求）。 3.工作总结、工作报告、统计数据、中央和省考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。 4.如未报整体绩效目标，此项项目不评分。				
		部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	1.验收通过率（%）：100分；2.保障了我市存量房交易的税收秩序（%）：100分；3.科学规范了房地产交易市场管理（%）：100分；4.业务覆盖率（%）：100分。	反映年度预算绩效报告规定的部门整体绩效目标中效益指标完成情况。			1.首先计算绩效目标表中各项效益指标得分，按完成率计分，并设置最高分。 完成率60%以下为不及格，不得分。 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100%-150%的，得满分。 完成率高于150%的，得一半分。 2.再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3.如未报整体绩效目标，此项项目不评分。				
预算编制	新增项目事前绩效评估	5	5	新增预算项目已按要求的范围开展绩效评估，按《指南》的程序和内容开展工作、突出做好成本效益分析。	反映部门对新增预算项目的入库项目开展绩效评估，是否按《指南》的程序和内容开展工作、突出做好成本效益分析。			1.所有相关工作要求，有资料无足的则酌情扣分（扣完为止）： ①考核部门（单位）是否按规定对新增预算项目进行了绩效申报，绩效申报是否及时、规范、完整。 ②考核部门（单位）是否按要求对新增预算项目进行评价，评价是否符合绩效要求的，扣1分。 ③考核部门（单位）所述的总体绩效目标是否符合客观实际、与年度工作任务的相匹配等。 ④没有设立具体绩效目标的，扣3分。 ⑤绩效预算与当年工作职责、客观实际不相符，扣1分。 ⑥整体绩效目标不包括量化指标（包括预期取得的公众产品或服务的产出数量、质量、成本以及预期达到的效果量化指标等），扣1分。				具体参照2023年项目入库报送材料情况填写。	
	绩效目标编制	3	3	1.按规定对符合绩效目标申报项目进行绩效目标申报，绩效目标申报工作及时、规范、完整； 2.整体绩效目标符合客观实际、与年度工作任务相符。	反映部门整体预算绩效目标和项目绩效目标质量。			1.考核部门（单位）预算的合理性、合规性，评分采用扣分法； ①因部门预算安排、虚报、漏报、导致编制预算无法执行，或年中需补充追加预算的，存在扣1分。 ②没有按照轻重缓急原则先编制预算，导致存在部门刚性支出、一般支出出现矛盾的，存在扣1分。				参照年初预算绩效目标编制情况进行填写。	
预算执行	年初预算编制到位率	5	5	年初预算编制到位率100%以上。	反映部门在预算编制阶段是否将预算落实到具体项目。			1.根据《汕头市财政局关于开展2023年度部门预算编制工作的通知》（汕财预〔2022〕113号）及相关要求，全面推行部门预算申报预算，除应急救灾类资金和灾情紧急资金外，原则上各部门资金均细化落实到可执行项目，按规定编入部门预算、办理转移支付预算下达，做到预算一经批准即付之支出预算，努力推动市级预算资金年初预算到位率提高到90%以上。 ①. 计算方法： 年初预算编制率=（除应急救灾类资金和灾情紧急资金预算外）的预算资金年初预算数/年初预算数×100%； ②. 评分办法： 到位率100%以下不及格，不得分； 到位率100%-90%的，得分=完成率×本指标分值； 到位率90%以上的，得满分。				具体参照2023年预算编制情况填写。	
	预算编制质量	5	5	1.无因部门预算填报、虚报、漏报，导致编制预算无法执行，或年中需补充追加预算。 2.按照轻重缓急原则先编制预算。	反映部门预算编制的合理性和规范性。			1.主要考核部门（单位）预算的合理性、合规性，评分采用扣分法； ①因部门预算安排、虚报、漏报、导致编制预算无法执行，或年中需补充追加预算的，存在扣1分。 ②没有按照轻重缓急原则先编制预算，导致存在部门刚性支出、一般支出出现矛盾的，存在扣1分。				具体参照2023年预算编制情况填写。	
管理效果	预算编制约束性	5	1-13	年初预算数30029100元，调剂预算数8904634.23元，年中追加资金150000元。	反映部门预算的调回、年中追加资金情况。			1.本指标包含部分：（1）预算调剂数率（%）<分值×60%+（1-年中追加资金占比率）×分值×10%。 2.预算调剂数率发生率、考核预算执行过程中，非因部门增加预算经费、中央、省和市委市政府调整或因自然灾害等不可抗力因素，部门要求调回预算资金情况。包括预算科目、批次、项目调剂、预算调剂数率、调剂数率、年中追加资金数。 3.年中追加资金占比率、考核非因部门出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央和省转移支付资金、非部门主管的专项资金等），年中追加资金占比率=年中追加资金占年初预算数×100%； 年初预算数=年初预算数+年中追加资金数。				具体参照2023年部门预算执行情况进行填写。	
	资金下达及时性	8	8	1.无滞留资金分配， 2.无转移支付。	反映部门主要按时分配资金、转移支付资金上及时性情况。			1.考核部门资金分配及时性：对年初没有确定到具体单位的部门将分配资金应在当月30日前分配下达，如在当期期末分配的，在一项扣1分；对未按期分配资金的部门，则该项扣1分。 2.考核部门（单位）从收到时起，根据《汕头市财政局关于加强部门预算执行管理工作的通知》第五条“严格执行各部门各单位预算执行进度，定期将预算执行进度情况向本级人民代表大会书面报告”的规定，定期将预算执行进度情况向本级人民代表大会书面报告的，得满分； 3.因部门执行支付手续不畅或因账户问题导致资金不能及时拨付的，对部门扣1分；对因部门执行支付手续不畅或因账户问题导致资金不能及时拨付的，对部门扣1分；对因部门执行支付手续不畅或因账户问题导致资金不能及时拨付的，对部门扣1分； 4.对未按期分配资金的部门，扣1分； 5.对未按期支付资金的部门，扣1分； 6.对未按期支付资金的部门，扣1分； 7.对未按期支付资金的部门，扣1分； 8.对未按期支付资金的部门，扣1分； 9.对未按期支付资金的部门，扣1分； 10.对未按期支付资金的部门，扣1分； 11.对未按期支付资金的部门，扣1分； 12.对未按期支付资金的部门，扣1分； 13.对未按期支付资金的部门，扣1分； 14.对未按期支付资金的部门，扣1分； 15.对未按期支付资金的部门，扣1分； 16.对未按期支付资金的部门，扣1分； 17.对未按期支付资金的部门，扣1分； 18.对未按期支付资金的部门，扣1分； 19.对未按期支付资金的部门，扣1分； 20.对未按期支付资金的部门，扣1分； 21.对未按期支付资金的部门，扣1分； 22.对未按期支付资金的部门，扣1分； 23.对未按期支付资金的部门，扣1分； 24.对未按期支付资金的部门，扣1分； 25.对未按期支付资金的部门，扣1分； 26.对未按期支付资金的部门，扣1分； 27.对未按期支付资金的部门，扣1分； 28.对未按期支付资金的部门，扣1分； 29.对未按期支付资金的部门，扣1分； 30.对未按期支付资金的部门，扣1分； 31.对未按期支付资金的部门，扣1分； 32.对未按期支付资金的部门，扣1分； 33.对未按期支付资金的部门，扣1分； 34.对未按期支付资金的部门，扣1分； 35.对未按期支付资金的部门，扣1分； 36.对未按期支付资金的部门，扣1分； 37.对未按期支付资金的部门，扣1分； 38.对未按期支付资金的部门，扣1分； 39.对未按期支付资金的部门，扣1分； 40.对未按期支付资金的部门，扣1分； 41.对未按期支付资金的部门，扣1分； 42.对未按期支付资金的部门，扣1分； 43.对未按期支付资金的部门，扣1分； 44.对未按期支付资金的部门，扣1分； 45.对未按期支付资金的部门，扣1分； 46.对未按期支付资金的部门，扣1分； 47.对未按期支付资金的部门，扣1分； 48.对未按期支付资金的部门，扣1分； 49.对未按期支付资金的部门，扣1分； 50.对未按期支付资金的部门，扣1分； 51.对未按期支付资金的部门，扣1分； 52.对未按期支付资金的部门，扣1分； 53.对未按期支付资金的部门，扣1分； 54.对未按期支付资金的部门，扣1分； 55.对未按期支付资金的部门，扣1分； 56.对未按期支付资金的部门，扣1分； 57.对未按期支付资金的部门，扣1分； 58.对未按期支付资金的部门，扣1分； 59.对未按期支付资金的部门，扣1分； 60.对未按期支付资金的部门，扣1分； 61.对未按期支付资金的部门，扣1分； 62.对未按期支付资金的部门，扣1分； 63.对未按期支付资金的部门，扣1分； 64.对未按期支付资金的部门，扣1分； 65.对未按期支付资金的部门，扣1分； 66.对未按期支付资金的部门，扣1分； 67.对未按期支付资金的部门，扣1分； 68.对未按期支付资金的部门，扣1分； 69.对未按期支付资金的部门，扣1分； 70.对未按期支付资金的部门，扣1分； 71.对未按期支付资金的部门，扣1分； 72.对未按期支付资金的部门，扣1分； 73.对未按期支付资金的部门，扣1分； 74.对未按期支付资金的部门，扣1分； 75.对未按期支付资金的部门，扣1分； 76.对未按期支付资金的部门，扣1分； 77.对未按期支付资金的部门，扣1分； 78.对未按期支付资金的部门，扣1分； 79.对未按期支付资金的部门，扣1分； 80.对未按期支付资金的部门，扣1分； 81.对未按期支付资金的部门，扣1分； 82.对未按期支付资金的部门，扣1分； 83.对未按期支付资金的部门，扣1分； 84.对未按期支付资金的部门，扣1分； 85.对未按期支付资金的部门，扣1分； 86.对未按期支付资金的部门，扣1分； 87.对未按期支付资金的部门，扣1分； 88.对未按期支付资金的部门，扣1分； 89.对未按期支付资金的部门，扣1分； 90.对未按期支付资金的部门，扣1分； 91.对未按期支付资金的部门，扣1分； 92.对未按期支付资金的部门，扣1分； 93.对未按期支付资金的部门，扣1分； 94.对未按期支付资金的部门，扣1分； 95.对未按期支付资金的部门，扣1分； 96.对未按期支付资金的部门，扣1分； 97.对未按期支付资金的部门，扣1分； 98.对未按期支付资金的部门，扣1分； 99.对未按期支付资金的部门，扣1分； 100.对未按期支付资金的部门，扣1分； 101.对未按期支付资金的部门，扣1分； 102.对未按期支付资金的部门，扣1分； 103.对未按期支付资金的部门，扣1分； 104.对未按期支付资金的部门，扣1分； 105.对未按期支付资金的部门，扣1分； 106.对未按期支付资金的部门，扣1分； 107.对未按期支付资金的部门，扣1分； 108.对未按期支付资金的部门，扣1分； 109.对未按期支付资金的部门，扣1分； 110.对未按期支付资金的部门，扣1分； 111.对未按期支付资金的部门，扣1分； 112.对未按期支付资金的部门，扣1分； 113.对未按期支付资金的部门，扣1分； 114.对未按期支付资金的部门，扣1分； 115.对未按期支付资金的部门，扣1分； 116.对未按期支付资金的部门，扣1分； 117.对未按期支付资金的部门，扣1分； 118.对未按期支付资金的部门，扣1分； 119.对未按期支付资金的部门，扣1分； 120.对未按期支付资金的部门，扣1分； 121.对未按期支付资金的部门，扣1分； 122.对未按期支付资金的部门，扣1分； 123.对未按期支付资金的部门，扣1分； 124.对未按期支付资金的部门，扣1分； 125.对未按期支付资金的部门，扣1分； 126.对未按期支付资金的部门，扣1分； 127.对未按期支付资金的部门，扣1分； 128.对未按期支付资金的部门，扣1分； 129.对未按期支付资金的部门，扣1分； 130.对未按期支付资金的部门，扣1分； 131.对未按期支付资金的部门，扣1分； 132.对未按期支付资金的部门，扣1分； 133.对未按期支付资金的部门，扣1分； 134.对未按期支付资金的部门，扣1分； 135.对未按期支付资金的部门，扣1分； 136.对未按期支付资金的部门，扣1分； 137.对未按期支付资金的部门，扣1分； 138.对未按期支付资金的部门，扣1分； 139.对未按期支付资金的部门，扣1分； 140.对未按期支付资金的部门，扣1分； 141.对未按期支付资金的部门，扣1分； 142.对未按期支付资金的部门，扣1分； 143.对未按期支付资金的部门，扣1分； 144.对未按期支付资金的部门，扣1分； 145.对未按期支付资金的部门，扣1分； 146.对未按期支付资金的部门，扣1分； 147.对未按期支付资金的部门，扣1分； 148.对未按期支付资金的部门，扣1分； 149.对未按期支付资金的部门，扣1分； 150.对未按期支付资金的部门，扣1分； 151.对未按期支付资金的部门，扣1分； 152.对未按期支付资金的部门，扣1分； 153.对未按期支付资金的部门，扣1分； 154.对未按期支付资金的部门，扣1分； 155.对未按期支付资金的部门，扣1分； 156.对未按期支付资金的部门，扣1分； 157.对未按期支付资金的部门，扣1分； 158.对未按期支付资金的部门，扣1分； 159.对未按期支付资金的部门，扣1分； 160.对未按期支付资金的部门，扣1分； 161.对未按期支付资金的部门，扣1分； 162.对未按期支付资金的部门，扣1分； 163.对未按期支付资金的部门，扣1分； 164.对未按期支付资金的部门，扣1分； 165.对未按期支付资金的部门，扣1分； 166.对未按期支付资金的部门，扣1分； 167.对未按期支付资金的部门，扣1分； 168.对未按期支付资金的部门，扣1分； 169.对未按期支付资金的部门，扣1分； 170.对未按期支付资金的部门，扣1分； 171.对未按期支付资金的部门，扣1分； 172.对未按期支付资金的部门，扣1分； 173.对未按期支付资金的部门，扣1分； 174.对未按期支付资金的部门，扣1分； 175.对未按期支付资金的部门，扣1分； 176.对未按期支付资金的部门，扣1分； 177.对未按期支付资金的部门，扣1分； 178.对未按期支付资金的部门，扣1分； 179.对未按期支付资金的部门，扣1分； 180.对未按期支付资金的部门，扣1分； 181.对未按期支付资金的部门，扣1分； 182.对未按期支付资金的部门，扣1分； 183.对未按期支付资金的部门，扣1分； 184.对未按期支付资金的部门，扣1分； 185.对未按期支付资金的部门，扣1分； 186.对未按期支付资金的部门，扣1分； 187.对未按期支付资金的部门，扣1分； 188.对未按期支付资金的部门，扣1分； 189.对未按期支付资金的部门，扣1分； 190.对未按期支付资金的部门，扣1分； 191.对未按期支付资金的部门，扣1分； 192.对未按期支付资金的部门，扣1分； 193.对未按期支付资金的部门，扣1分； 194.对未按期支付资金的部门，扣1分； 195.对未按期支付资金的部门，扣1分； 196.对未按期支付资金的部门，扣1分； 197.对未按期支付资金的部门，扣1分； 198.对未按期支付资金的部门，扣1分； 199.对未按期支付资金的部门，扣1分； 200.对未按期支付资金的部门，扣1分； 201.对未按期支付资金的部门，扣1分； 202.对未按期支付资金的部门，扣1分； 203.对未按期支付资金的部门，扣1分； 204.对未按期支付资金的部门，扣1分； 205.对未按期支付资金的部门，扣1分； 206.对未按期支付资金的部门，扣1分； 207.对未按期支付资金的部门，扣1分； 208.对未按期支付资金的部门，扣1分； 209.对未按期支付资金的部门，扣1分； 210.对未按期支付资金的部门，扣1分； 211.对未按期支付资金的部门，扣1分； 212.对未按期支付资金的部门，扣1分； 213.对未按期支付资金的部门，扣1分； 214.对未按期支付资金的部门，扣1分； 215.对未按期支付资金的部门，扣1分； 216.对未按期支付资金的部门，扣1分； 217.对未按期支付资金的部门，扣1分； 218.对未按期支付资金的部门，扣1分； 219.对未按期支付资金的部门，扣1分； 220.对未按期支付资金的部门，扣1分； 221.对未按期支付资金的部门，扣1分； 222.对未按期支付资金的部门，扣1分； 223.对未按期支付资金的部门，扣1分； 224.对未按期支付资金的部门，扣1分； 225.对未按期支付资金的部门，扣1分； 226.对未按期支付资金的部门，扣1分； 227.对未按期支付资金的部门，扣1分； 228.对未按期支付资金的部门，扣1分； 229.对未按期支付资金的部门，扣1分； 230.对未按期支付资金的部门，扣1分； 231.对未按期支付资金的部门，扣1分； 232.对未按期支付资金的部门，扣1分； 233.对未按期支付资金的部门，扣1分； 234.对未按期支付资金的部门，扣1分； 235.对未按期支付资金的部门，扣1分； 236.对未按期支付资金的部门，扣1分； 237.对未按期支付资金的部门，扣1分； 238.对未按期支付资金的部门，扣1分； 239.对未按期支付资金的部门，扣1分； 240.对未按期支付资金的部门，扣1分； 241.对未按期支付资金的部门，扣1分； 242.对未按期支付资金的部门，扣1分； 243.对未按期支付资金的部门，扣1分； 244.对未按期支付资金的部门，扣1分； 245.对未按期支付资金的部门，扣1分； 246.对未按期支付资金的部门，扣1分； 247.对未按期支付资金的部门，扣1分； 248.对未按期支付资金的部门，扣1分； 249.对未按期支付资金的部门，扣1分； 250.对未按期支付资金的部门，扣1分； 251.对未按期支付资金的部门，扣1分； 252.对未按期支付资金的部门，扣1分； 253.对未按期支付资金的部门，扣1分； 254.对未按期支付资金的部门，扣1分； 255.对未按期支付资金的部门，扣1分； 256.对未按期支付资金的部门，扣1分； 257.对未按期支付资金的部门，扣1分； 258.对未按期支付资金的部门，扣1分； 259.对未按期支付资金的部门，扣1分； 260.对未按期支付资金的部门，扣1分； 261.对未按期支付资金的部门，扣1分； 262.对未按期支付资金的部门，扣1分； 263.对未按期支付资金的部门，扣1分； 264.对未按期支付资金的部门，扣1分； 265.对未按期支付资金的部门，扣1分； 266.对未按期支付资金的部门，扣1分； 267.对未按期支付资金的部门，扣1分； 268.对未按期支付资金的部门，扣1分； 269.对未按期支付资金的部门，扣1分； 270.对未按期支付资金的部门，扣1分； 271.对未按期支付资金的部门，扣1分； 272.对未按期支付资金的部门，扣1分； 273.对未按期支付资金的部门，扣1分； 274.对未按期支付资金的部门，扣1分； 275.对未按期支付资金的部门，扣1分； 276.对未按期支付资金的部门，扣1分； 277.对未按期支付资金的部门，扣1分； 278.对未按期支付资金的部门，扣1分； 279.对未按期支付资金的部门，扣1分； 280.对未按期支付资金的部门，扣1分； 281.对未按期支付资金的部门，扣1分； 282.对未按期支付资金的部门，扣1分； 283.对未按期支付资金的部门，扣1分； 284.对未按期支付资金的部门，扣1分； 285.对未按期支付资金的部门，扣1分； 286.对未按期支付资金的部门，扣1分； 287.对未按期支付资金的部门，扣1分； 288.对未按期支付资金的部门，扣1分； 289.对未按期支付资金的部门，扣1分； 290.对未按期支付资金的部门，扣1分； 291.对未按期支付资金的部门，扣1分； 292.对未按期支付资金的部门，扣1分； 293.对未按期支付资金的部门，扣1分； 294.对未按期支付资金的部门，扣1分； 295.对未按期支付资金的部门，扣1分； 296.对未按期支付资金的部门，扣1分； 297.对未按期支付资金的部门，扣1分； 298.对未按期支付资金的部门，扣1分； 299.对未按期支付资金的部门，扣1分； 300.对未按期支付资金的部门，扣1分； 301.对未按期支付资金的部门，扣1分； 302.对未按期支付资金的部门，扣1分； 303.对未按期支付资金的部门，扣1分； 304.对未按期支付资金的部门，扣1分； 305.对未按期支付资金的部门，扣1分； 306.对未按期支付资金的部门，扣1分； 307.对未按期支付资金的部门，扣1分； 308.对未按期支付资金的部门，扣1分； 309.对未按期支付资金的部门，扣1分； 310.对未按期支付资金的部门，扣1分； 311.对未按期支付资金的部门，扣1分； 312.对未按期支付资金的部门，扣1分； 313.对未按期支付资金的部门，扣1分； 314.对未按期支付资金的部门，扣1分； 315.对未按期支付资金的部门，扣1分； 316.对未按期支付资金的部门，扣1分； 317.对未按期支付资金的部门，扣1分； 318.对未按期支付资金的部门，扣1分； 319.对未按期支付资金的部门，扣1分； 320.对未按期支付资金的部门，扣1分； 321.对未按期支付资金的部门，扣1分； 322.对未按期支付资金的部门，扣1分； 323.对未按期支付资金的部门，扣1分； 324.对未按期支付资金的部门，扣1分； 325.对未按期支付资金的部门，扣1分； 326.对未按期支付资金的部门，扣1分； 327.对未按期支付资金的部门，扣1分； 328.对未按期支付资金的部门，扣1分； 329.对未按期支付资金的部门，扣1分； 330.对未按期支付资金的部门，扣1分； 331.对未按期支付资金的部门，扣1分； 332.对未按期支付资金的部门，扣1分； 333.对未按期支付资金的部门，扣1分； 334.对未按期支付资金的部门，扣1分； 335.对未按期支付资金的部门，扣1分； 336.对未按期支付资金的部门，扣1分； 337.对未按期支付资金的部门，扣1分； 338.对未按期支付资金的部门，扣1分； 339.对未按期支付资金的部门，扣1分； 340.对未按期支付资金的部门，扣1分； 341.对未按期支付资金的部门，扣1分； 342.对未按期支付资金的部门，扣1分； 343.对未按期支付资金的部门，扣1分； 344.对未按期支付资金的部门，扣1分； 345.对未按期支付资金的部门，扣1分； 346.对未按期支付资金的部门，扣1分； 347.对未按期支付资金的部门，扣1分； 348.对未按期支付资金的部门，扣1分； 349.对未按期支付资金的部门，扣1分； 350.对未按期支付资金的部门，扣1分； 351.对未按期支付资金的部门，扣1分； 352.对未按期支付资金的部门，扣1分； 353.对未按期支付资金的部门，扣1分； 354.对未按期支付资金的部门，扣1分； 355.对未按期支付资金的部门，扣1分； 356.对未按期支付资金的部门，扣1分； 357.对未按期支付资金的部门，扣1分； 358.对未按期支付资金的部门，扣1分； 359.对未按期支付资金的部门，扣1分； 360.对未按期支付资金的部门，扣1分； 361.对未按期支付资金的部门，扣1分； 362.对未按期支付资金的部门，扣1分； 363.对未按期支付资金的部门，扣1分； 364.对未按期支付资金的部门，扣1分； 365.对未按期支付资金的部门，扣1分； 366.对未按期支付资金的部门，扣1分； 367.对未按期支付资金的部门，扣1分； 368.对未按期支付资金的部门，扣1分； 369.对未按期支付资金的部门，扣1分； 370.对未按期支付资金的部门，扣1分； 371.对未按期支付资金的部门，扣1分； 372.对未按期支付资金的部门，扣1分； 373.对未按期支付资金的部门，扣1分； 374.对未按期支付资金的部门，扣1分； 375.对未按期支付资金的部门，扣1分； 376.对未按期支付资金的部门，扣1分； 377.对未按期支付资金的部门，扣1分； 378.对未按期支付资金的部门，扣1分； 379.对未按期支付资金的部门，扣1分； 380.对未按期支付资金的部门，扣1分； 381.对未按期支付资金的部门，扣1分； 382.对未按期支付资金的部门，扣1分； 383.对未按期支付资金的部门，扣1分； 384.对未按期支付资金的部门，扣1分； 385.对未按期支付资金的部门，扣1分； 386.对未按期支付资金的部门，扣1分； 387.对未按期支付资金的部门，扣1分； 388.对未按期支付资金的部门，扣1分； 389.对未按期支付资金的部门，扣1分； 390.对未按期支付资金的部门，扣1分； 391.对未按期支付资金的部门，扣1分； 392.对未按期支付资金的部门，扣1分； 393.对未按期支付资金的部门，扣1分； 394.对未按期支付资金的部门，扣1分； 395.对未按期支付资金的部门，扣1分； 396.对未按期支付资金的部门，扣1分； 397.对未按期支付资金的部门，扣1分； 398.对未按期支付资金的部门，扣1分； 399.对未按期支付资金的部门，扣1分； 400.对未按期支付资金的部门，扣1分； 401.对未按期支付资金的部门，扣1分； 402.对未按期支付资金的部门，扣1分； 403.对未按期支付资金的部门，扣1分； 404.对未按期支付资金的部门，扣1分； 405.对未按期支付资金的部门，扣1分； 406.对未按期支付资金的部门，扣1分； 407.对未按期支付资金的部门，扣1分； 408.对未按期支付资金的部门，扣1分； 409.对未按期支付资金的部门，扣1分； 410					

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料说明	备注
绩效管理	绩效管理制度建设	绩效管理制度建设	3	1.5	已制定相关制度，各部门绩效职责分工不到位。	反映部门（单位）推动预算绩效管理制度建设的情况。《专项行动方案》要求：各部门（单位）要根据绩效管理制度——包括但不限于内部控制和预算管理制度、项目管理制度以及实施方案（计划）等，以任务为驱动，建立健全绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价、结果应用等预算绩效管理要求。	1. 部门（单位）对本级使用资金预算制度明确规定绩效要求的，得满分。否则不得分。绩效要求应包括绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价、结果应用等方面。 2. 部门（单位）明确各科室、机关与下属单位的绩效职责分工的，得满分。否则不得分。 3. 制度形式可以为部门规定，也可以是综合制度，内容有缺漏的，酌情扣分。 4. 制度形式可以为部门规定，也可以是综合制度，内容有缺漏的，酌情扣分。 以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。		
		绩效管理制度执行	6	4	及时报绩效目标，但各部门制责分工不到位，对监控信息进行收集、审核、分析、不到位。	反映部门和下属单位在绩效目标执行监控、绩效自评、重点绩效评价整改等方面的具体情况。	1. 报送部门“双监控”有关绩效目标执行监控待机评分，包括及时报送绩效目标及运行情况，对监控信息进行收集、审核、分析、汇总、填报，对偏离绩效目标的原因进行分析并及时采取纠偏措施。 2. 报送部门自评工作开展情况评分，包括自评材料报送的及时性、完整性。 3. 报送部门落实重点评价整改情况评分。 以上三项得分各占三分之一权重，对照有关工作要求，有做得不足的地方则逐项扣分。	参照部门自评报送情况、部门落实重点评价整改情况等进行填报。	
采购管理	采购内部控制建设	1	1	已建立政府采购内部控制制度。	反映部门政府采购内部控制制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制制度并报财政部备案的，得满分。否则不得分。		部门政府采购内部控制制度。	
	采购活动合规性	1	1	无采购投诉处理。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部认定投诉事项成立的，发现1例扣0.5分，扣完为止。		如填报情况和市财政局掌握情况存在差异，请提供相关佐证材料。	
	采购合同签订时效性	1	1	与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 签订单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定期限内签订合同份数/总项目数，80%≤合同签订及时率<100%，扣0.5分；合同签订及时率≤80%，不扣分。		根据政府采购系统相关情况进行填写。	
	合同备案及时性	1	0	个别合同落实不到位。	反映采购合同备案及时性情况。	根据《中华人民共和国政府采购法》第五章第四十一条“政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级财政部门备案”的规定，符合规定的得满分。否则不得分。		根据政府采购系统相关情况进行填写。	
	采购政策效能	1	0.8	年度采购预算6769500元，实际采购5.863300元，数值80%。	反映部门采购执行的效果情况。	根据《国务院促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数值=（实际向中小企业采购金额/采购预算金额）×100%，评分=数值×分值。		根据各单位2023年面向中小企业预留项目执行情况公告。	
资产管理	资产配置合规性	1	1	符合标准。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得分，发现一项（类）不符的，扣0.5分，扣完为止。		1. 1. 行政事业单位国有资产报表及报告（本级）； 2. 资产处置的相关资料。	
	资产收益上缴的及时性	0.5	0.5	按时处置收益和租金上缴及时。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	按期处置收益和租金上缴是否及时，在长期（超过4个月）未上缴的，不得分。		1. 处置报表——“财决附04表非收入征缴情况表”； 2. 与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账页或记账凭证。	
	资产盘点情况	0.5	0.5	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理。	反映单位是否每年接受审计进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得分。未进行盘点的，不得分。		1. 资产盘点通知、盘点报告； 2. 盘点结果处理情况相关材料。	
	数据质量	1	1	部门（单位）行政事业性国有资产管理内部管理规定，操作性问题功能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。	反映部门（单位）行政事业性国有资产管理内部管理规定。	部门（单位）行政事业性国有资产管理内部管理规定，操作性问题功能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得分；否则酌情扣分。		1. 行政事业性国有资产管理相关制度； 2. 行政事业性国有资产管理。	
	资产管理合规性	1	1	1. 有行政事业性国有资产管理内部管理规定； 2. 按《行政事业单位国有资产管理办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定； 3. 资产出租、出借、处置国有资产。 1. 在各类巡视、审计、监督检查工作中无资产管理问题。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有行政事业性国有资产管理内部管理规定，如无，扣0.5分。 2. 是否按《行政事业单位国有资产管理办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，如无，扣0.5分。 3. 资产出租、出借、处置国有资产是否规范，如无，扣0.5分。 4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1项扣0.5分。 5. 报表上述扣分点，扣完为止。		1. 本单位的资产管理相关制度。 2. 提供巡检、审计、监督检查结果。 3. 如如实提供，如后续抽查发现不按照实际提供的部门，该二级指标不得分。	
	固定资产利用	1	1	在用固定资产总额52171100.11元，所有固定资产总额56799521.19元，固定资产使用率为91.8%。	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，即以折旧和考核部门（单位）固定资产管理绩效程度。 1. 比重≥90%的，得分；2. 90%>比重≥75%的，得0.8分；3. 75%>比重≥60%的，得0.4分；4. 比重<60%的，不得分。		1. 固定资产盘盈报告； 2. 固定资产系统报表。	
	运行成本	“三公”经费控制情况	1	1	年度预算45000元，实际支出42750元。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实支数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求得满分，不符合要求的不得分。		根据部门决算数据填报，如填报情况与部门决算系数存在差异，或“三公”经费实际支出数超过预算安排数，请提供相关佐证材料。
收入管理	部门收入预算执行率	5	5	年度预算非税收入15891126.78元，2023年非税收入征收15315650.68元。	反映部门收入预算执行情况。	该项为附加考核项。 1. 按年初部门预算非税收入计划计算收入预算执行率，如平均收入预算执行率>100%的，得5分； 2. 如存在非税收入未及时上缴情况的，存在一项倒扣1分。		1. 具体参照2023年部门预算执行情况进行填写。 2. 如填报情况和市财政局掌握情况存在差异，请提供相关佐证材料。	
	合计（分数合计上限为100）		100	99.27					

