附件4

（封面）

第六届汕头市政府质量奖（教育机构）申报表

**申报组织：** （加盖公章）

申报日期： 年 月 日

填报说明：

1．申报材料制作

申报表格从市市场监管局网站（<https://www.shantou.gov.cn/scjgj/>）直接下载，请按相关格式要求填写。申报材料封面统一用白色A4纸，材料内容采用三号字体双面打印，沿长边装订，不采用硬皮材质。

2．申报材料的要求

申报表封页填写要求：申报组织栏要求填写参评的教育机构名称，如××小学、××中学或××职业技术学校；

申报表“参评组织基本情况”填写要求：所属行业填写初级教育或职业教育；

证实性材料包括近3年获得国家、省部级、市级以上质量、科技等荣誉证书复印件以及各类认定证书、认证证书复印件等。证实性材料需附材料清单目录。

3．其他事项

若表格篇幅不够，可附页或在不变动内容的情况下自行调整。

承 诺 声 明

**本组织 自愿申报汕头市政府质量奖，特作如下郑重承诺：**

一、近3年内无重大质量、安全、环保等事故，无相关违法、违规、违纪行为，未引起重大群体性事件，积极带头履行社会责任。

二、已充分了解汕头市政府质量奖的相关制度、规范、标准和守则，并同意完全遵守。不从事可能影响评选公平、公正的活动，自觉维护汕头市政府质量奖的严肃性、权威性和独立性。

三、所提交申报材料内含信息真实、准确、合法、有效，并愿意承担相应责任。

四、本企业同意最后公布的评定结论为最终决定，在有关方面具有约束力。

五、承诺在获得市政府质量奖或提名奖荣誉后高标准地履行社会责任，包括公开获奖模式（商业秘密除外）与社会共享，为市政府质量奖宣传推广和应用研究工作提供力所能及的协助。

六、本企业同意不因本企业的参奖行为，而要求奖项承办单位、协办单位承担相关法律责任。

法人代表（签字）：

组 织（公章）：

日 期：

1. 基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 所属行业 |  |
| 组织负责人 |  | 成立日期 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 人员数量 |  | 电 话 |  |
| 申报工作联系部门 |  | 申报工作联系人 |  |
| 联系人手机 |  | 固定电话 |  |
| E-mail |  | 传 真 |  |
| 咨询服务 | 近三年为企业开展管理咨询服务活动的机构或个人，如有请如实填报。☐有，机构名称或个人信息： ☐无。 |
| 请用一句话概括组织管理制度、模式和/或方法（不超过25个字）并提供示意图 | （请使用精准、生动的语言进行总结凝练，体现组织管理制度、模式或方法的特色和创新之处，例如：......管理制度、以…为核心的…管理模式、基于…的…管理方法、以...为导向的...管理模式、.......相结合的管理模式，等等） |
| **组织简介**（限1000字以内） |
| **组织基本情况：**包括成立时间、组织机构图、所属行业、涉及主要领域、业务范围等；**组织管理情况：**包括管理体系、制度、模式，组织员工整体状况及数量，组织质量管理所坚持的理念；**组织运营情况：**包括教学情况、科研情况、管理情况、创新情况、社会认知情况、运营绩效情况等，可提供相关统计数据，如年学生数量、教师数量、升学率、学生成绩统计数据等；**组织获奖情况：**包括学校及员工获得奖励情况以及其他奖励情况等。 |

二、同行业主要标杆伙伴情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学科类别 | 地址 | 联系人 | 电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

学科类别：小学主要是指语文、数学、外语和素质教育；初中主要是指语文、数学、外语、物理、化学、生物、历史、地理和素质教育等；中等职业院校各公共课和专业课。

三、所在地区（县）市场监管局的核查意见

|  |
| --- |
| 一、材料核实情况二、征求相关部门意见情况三、审核意见 年 月 日（盖章） |

四、自我评价报告

（字数控制在3万字以内）

|  |
| --- |
| 基于《汕头市政府质量奖评审准则》中的《汕头市政府质量奖评分要点（教育机构）》，从领导、质量、创新、品牌及效益等五个方面进行自我评价，提供自评报告。 |

五、组织质量管理制度、模式或方法总结

（限5000字以内）

|  |
| --- |
| **一、组织质量管理制度、模式或方法产生的背景**简要阐述组织质量管理制度、模式或方法产生的背景与形成的过程，其提出目的是解决组织经营发展中面临的哪些问题或应对组织内外环境遇到的哪些变化。**二、组织质量管理制度、模式或方法的基本内容和主要做法**阐述组织质量管理制度、模式或方法的基本内容要素的构成及各要素之间的逻辑关系，阐述质量管理制度、模式或方法的典型做法和措施。**三、组织质量管理制度、模式或方法产生的成效和创新推广价值**阐述组织通过应用质量管理制度、模式或方法解决了哪些实际问题，在提升组织的质量竞争力和经营效益等方面产生了哪些成效。阐述组织质量管理制度、模式或方法的先进性、独特性，是否具备在行业内复制推广的价值。 |

六、有效证书证明材料

按顺序提供如下证明材料（复印件、扫描件）：

1、营业执照（或法人证书）；

2、行政许可或强制性管理范围的证书（适用时）；

3、管理体系或服务认证证书；

4、主要品牌注册证明材料；

5、有效发明专利证明材料；

6、近三年获奖的证明材料；

7、近三年财务审计报告；

8、其他需提供的证明材料（如有需列明清单）。

|  |
| --- |
| 联 系 方 式联系部门： 联系人： 职务： 地 址： 邮编： 电 话： 手 机： 传 真： E－mail：　　　　　　　 　 |