

各阶段需提交的资料清单

一、评审阶段资料清单

初审环节资料:

- (一) 关于申请对《XX 项目设计方案》进行技术审核的函;
- (二) 《汕头市电子政务项目技术审核申请表》(内附市委市政府或上级等有关部门同意项目建设的文件依据及市财政局加盖公章意见);
- (三) 《汕头市电子政务项目绩效目标表(评审阶段)》;
- (四) 《XX 项目设计方案(初审版)》;
- (五) 《汕头市电子政务项目自查情况登记表》
- (六) 《新建信息化项目网络安全投资占比自查表》
- (七) 《汕头市电子政务项目信创自查表》;
- (八) 市密码管理局关于新建非涉密网络和信息系统密码应用的备案意见;

专家会评审环节资料:

- (九) 《电子政务政务项目组织专家评审申请表》;
- (十) 《XX 项目设计方案(评审版)》;
- (十一) 《汕头市电子政务项目技术审核申请表》(若修改后的方案建设内容或建设资金发生变化需重新提供);
- (十二) 《新建信息化项目网络安全投资占比自查表》(若设计方案修改后安全投资占比发生变化的需重新提供)。
- (十三) 市财政局出具的事前造价评审意见。

二、立项阶段资料清单

- (一) 关于申请对“XX项目”进行立项审批的函;
- (二) 《XX项目设计方案(立项版)》(根据评审意见修改完善的方案;对专家会评审意见的响应及修改说明,加盖申报单位公章);
- (三) 广东省投资项目代码(广东省投资项目在线审批监管平台查询下载,加盖申报单位公章);
- (四) 《新建信息化项目网络安全投资占比自查表》(根据专家评审意见若有修改,需重新提供)。
- (五) 市财政局出具的资金证明文件。

三、验收阶段资料清单

- (一) 关于申请对XX项目进行终验前符合性审查的函;
- (二) 《汕头市电子政务项目绩效目标表(验收阶段)》
- (三) 《项目终验前符合性审查自查表》,附上加盖申报单位公章的佐证材料(包括但不限于以下材料)
 - 1. 项目初步验收报告;
 - 2. 项目试运行报告;
 - 3. 项目网络安全等级保护测试、软件测评、安全风险评估等报告;
 - 4. 涉及密码应用的项目,须提供密码管理部门关于该项目密码安全性评估的备案审核意见,及项目商用密码安全评估报告;
 - 5. 项目相关采购合同及软硬件产品采购清单,并提供信创符合性测试报告;
 - 6. 本项目利用/对接公共政务服务平台、公共支撑服务平台以及上架“粤复用”平台的相关截图;

7. 本项目已登记录入省数据资源一网共享平台数据普查系统并已进行编目挂接的相关页面截图，以及可共享的系统的接口清单；
8. 项目立项批复和立项通过的设计方案，以及财政工程预算审核批复文件。

上述资料提交数量及形式要求：申请函和相关表格以及佐证材料，送加盖公章的纸质版一份；各阶段的项目方案，送纸质版一式两份加盖申报单位骑缝章并提供电子版，其中《XX 项目设计方案（评审版）》纸质版的数量按上会前通知要求提供。

四、项目终验后 12 个月内项目申报单位须填写《汕头市电子政务项目绩效目标执行情况自评表》报市政务服务数据管理局并抄送市财政局。