一图读懂

政务服务事项如何管理

为进一步加强和规范全省政务服务事项管理，提升政务服务事项治理能力与实施效能，推动实现政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业和群众办事便利化，日前，《**广东省政务服务事项管理暂行办法**》正式发布。

政务服务事项包括哪些事项？

7类依申请办理的行政权力事项

包括行政许可、行政确认、行政裁决、行政给付、行政奖励、行政备案、其他行政权力事项。

依申请办理的公共服务事项

包括公共教育、劳动就业、社会保险、医疗卫生、医疗保障、养老服务、社会服务、住房保障、文化体育、残疾人服务。

政务服务事项来源于哪里？

在全省范围内通用的政务服务事项

依据法律、行政法规、国务院决定和命令、国务院业务主管部门或省级地方性法规、部门规章、省政府规章、省级行政规范性文件的规定设定。

在全市范围内通用的政务服务事项

依据市地方性法规、市政府规章、市级行政规范性文件的规定设定。

政务服务事项需要调整的情形包括哪些？

根据法律、法规、规章立改废释情况应予以调整的；

根据机构改革和部门职能调整决定应予以调整的；

国务院、省政府决定应予以调整的；

国家政务服务事项基本目录或者法律、行政法规、国务院决定设定的行政许可事项清单调整的；

其他应予以调整的情形。

22公布是省级政务服务事项？

省业务主管部门在政务服务事项调整情形发生后10个工作日内，向省政务服务数据管理部门提出申请。省政务服务数据管理部门应当在5个工作日内作出调整决定，反馈申请部门。

对调整政务服务事项数量较多、情形较复杂、需要征求相关部门意见或进行必要论证的，可以适当延长期限。

对涉及部门职能配置的政务服务事项调整，应当征求省机构编制部门意见后作出调整决定。

对不予调整的，省业务主管部门应当及时按照要见修改或者补充理由，依据后重新提交申请。

（市级政务服务事项可参照省做法执行）

政务服务事项的公开方式是什么？

按照政府信息公开要求和省统一标准，依托省政务服务事项管理系统，省、市、县（市、区）业务主管部门公布政务服务事项基本目录和实施规范，各级政务服务实施机构公布权责清单和实施清单，通过广东政务服务网向社会公开。

政务服务事项在22个地市全国是一致性？

政务服务实施机构应当以省政务服务事项管理系统为源头，确保各级政府网站、移动政务服务平台、公众号、政务服务中心、自助终端等渠道展示的政务服务事项与广东政务服务网一致。

省政务服务数据管理部门按要求将政务服务事项相关数据及时上传国家政务服务平台，并确保数据准确无误。

政务服务事项的优化创新举措有哪些？

充分利用统一身份认证、数据共享、电子证照、电子印章、电子目标等数字政府公共支撑能力，持续精简申请材料、简化办事流程、减少到现场次数。

推动同一政务服务事项的受理条件、服务对象、办理流程、申请材料、审批结果等要素在本行政区域内统一，推进政务服务事项“跨域通办”。

建立告知承诺与容缺受理等工作机制，明确办理条件、容缺材料列表并动态更新。

推进将“一件事”主题集成服务、政策兑现服务，以及乡镇（街道）、村居（社区）依法依规开具的证明事项等纳入统一管理。

探索实施事项清材料要素标准度建设，推进政务服务事项材料编码标准化。

鼓励政务服务实施机构充分利用省政务服务事项管理系统要素管理、统筹模式、标签应用等功能，积极探索政务服务事项创新。

对政务服务事项的监督检查举措

完善政务服务事项管理规范，建立健全日常巡检机制。

加强对政务服务事项全生命周期管理的监督检查。

将政务服务事项评估指标体系纳入省数字政府改革建设第三方评估、相关政务服务中心评估、常态化监测等工作。

扫码查看原文

广东省政务服务数据管理局印发

联合出品