

2019 年
汕头市人民政府办公室 部门预算

目 录

第一部分 汕头市人民政府办公室 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2019 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2019 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 汕头市人民政府办公室 概况

一、主要职责

（一）秘书一科

负责市人民政府及办公室信件交换、文电收发、分送、校对、立卷、归档工作；负责市人民政府及办公室印鉴管理、保密工作；编辑市人民政府政务大事记；负责市人民政府及办公室文件、资料的印发工作。

（二）秘书二科

负责市人民政府大型会议和大型活动的组织协调工作，市人民政府领导同志公务活动安排协调工作。

（三）综合一科

负责办理华侨试验区管委会，市发展和改革局（粮食局）、财政局、人力资源和社会保障局、编委办、国有资产监督管理委员会、统计局、法制局、监察局、安全生产监督管理局、金融工作局、机关事务管理局、驻境内外机构、政务公开、人民武装，市总工会、团市委、市妇联，国家统计局汕头调查队、市国税局、地税局，人民银行汕头中心支行、汕头银监局、汕头保监分局、金融机构驻汕分支机构等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办及有关会议会务的组织工作；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及

督办工作。

（四）综合二科

负责办理高新区管委会，市经济和信息化局、科学技术局、知识产权局、工商局、质量技术监督局、食品药品监督管理局，工业园区开发建设，市工商联（总商会）、科协、盐务局、烟草专卖局、汕头供电局、通信机构等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办及有关会议会务的组织工作；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作；对口联系国家有关特区业务的工作部门。

（五）综合三科

负责办理保税区管委会，市民政局、交通运输局、港口局、公路局、商务局、行政服务中心管理办公室、供销社，粤东物流园区，市残联，汕头海关、出入境检验检疫局、海事局、粤东航道局、市邮政管理局、交通运输、部驻汕相关机构等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办及有关会议会务的组织工作；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作。

（六）综合四科

负责办理市城乡规划局、国土资源局（土地储备中心）、住房和城乡建设局、房产管理局、水务局、农业局（林业局）、

扶贫办、环境保护局、城市综合管理局、海洋与渔业局、人防办、地震局、应急管理，气象局、韩江流域管理局、省水文局、地震局、渔政总队驻汕相关机构，省地质局、有色金属地质局驻汕相关机构等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办及有关会议会务的组织工作；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作。

（七）综合五科（《汕头市人民政府公报》编辑部、市人民政府驻外机构管理办公室）

负责办理市公安局（消防局）、司法局、海防与打私办、仲裁委，市国家安全局，汕头出入境边防检查总站，市信访局等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办及有关会议会务的组织工作；按办文事项承办市政府工作会议纪要有关内容的起草及督办工作。负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核。

（八）综合六科

负责办理市教育局、文化广电新闻出版局（版权局）、卫生与计划生育局、审计局、旅游局、外事侨务局（港澳事务局）、台湾事务局、民族宗教事务局、档案局、体育局、地方志办，市红十字会等方面的文电，提出拟办意见，起草复文和跟踪督办及有关会议会务的组织工作；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核；按办文事项承办市政府工

作会议纪要有关内容的起草及督办工作。

（九）市政府研究室

负责起草《政府工作报告》和以市人民政府名义上报国务院、省委、省政府的重大事项的有关请示、报告；负责起草市人民政府主要领导同志的讲话稿和市人民政府重要政务工作的综合性文稿；围绕市人民政府的重要工作组织开展调查研究，提出意见和建议；负责收集、综合、整理政府政务信息；负责向国务院办公厅和省人民政府办公厅报送有关信息；指导、协调全市政府系统的调研、政务信息工作；编辑出版《汕府调研》、《汕府信息》、《汕府信息专报》、《参阅件》；负责市政府常务会议、全体会议等重要会议的新闻报道工作，协调新闻单位宣传报道市人民政府重大工作措施和市人民政府重要政务活动。

（十）市政府督查室

负责市政府常务会议和有关会议纪要的起草及决定事项的督办工作；负责市委常委会议决定的由市人民政府及办公室办理事项的督办；牵头负责市政府全体会议决定事项、《政府工作报告》、年度工作要点及其他重大决策、重大事项的督办；负责上级党委、政府、部门以及市领导同志批转督办件的督办；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核；负责编辑《汕府督办》。

（十一）建议提案科

负责联系市人大、市政协方面的工作，组织、协调、检查、督促全国、省和市人大代表建议、议案和政协委员提案的办理；指导政府系统建议提案办理工作；配合做好市人大常委会和市政协常委会相关例会、执法检查、专项工作报告、专题议政、视察活动的服务工作；负责市人民政府领导同志有关讲话的起草审核。

（十二）人事科

负责市人民政府办公室机关和指导直属单位科级及以下干部考录、调配、选拔任用的相关工作；承办机构编制、学习培训、公务出国出境、工资福利等工作；负责政审、考核、专业技术职务评聘、学历教育、人事档案管理工作及计划生育、工、青、妇等有关工作；负责离退休人员服务工作。

（十三）行政科

负责市人民政府办公室行政经费、固定资产、办公用物的管理；负责办公室及直属单位人员社会保险金、医疗保险金和住房公积金的管理；负责办公室干部职工住房管理；负责办公室司机人员、公务用车及车辆管理；负责办公室公用通讯管理、机关安全保卫工作；负责办公室后勤保障工作；协调做好驻汕部队正常物资供应、战备物资储备。

（十四）机关党委办

负责市人民政府办公室机关党委及市委委托管理单位日常党务工作，负责办公室及管理单位纪律教育、制度建设

等党风廉政建设等工作。

（十五）信息化管理科

负责市人民政府办公室机关办公自动化工作，负责办公室内部办公业务网、公众信息局域网、市政府信息交换系统、电视电话会议系统和联接党政内网的建设及管理工作；负责办公室计算机信息系统的安全保密管理和技术检查工作；负责市政府应急信息平台的建设和运行管理，提供和保障突发公共事件现场处置技术支撑，指导各区县人民政府、市人民政府各部门应急管理信息平台建设工作。

（十六）市政府应急办（内设综合管理科、应急指挥协调科）

负责贯彻执行国家、省、市有关应急管理的方针政策和法律法规，组织起草有关地方性法规、规章草案；协助市人民政府领导同志处置特别重大和重大突发公共事件，牵头做好突发事件前期处置和救援等工作，协助做好善后处理及恢复重建等工作；办理市人民政府、市突发公共事件应急委员会有关应急工作的决定事项，督促落实市人民政府领导同志有关批示、指示，承办市人民政府应急管理的专题会议、活动和文电等工作；组织、协调有关方面研究提出市应急管理的规划、建议，督促有关部门做好应急预案制定、应急保障和风险排查等工作；指导各区县人民政府、市人民政府各部门应急管理体系建设，协调和督促检查相关应急管理工作；承担市人民政府总值班室工作，及时掌握和报告相关重大情况

和动态，办理向省人民政府上报和向市委、市人民政府报送的紧急重要事项；承办市委、市政府和上级有关部门交办的其他事项。

二、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2019 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、财政拨款	3066.13	一、一般公共服务支出	2465.36
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	337.55
		九、卫生健康支出	99.33
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	163.89
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	3066.13	本年支出合计	3066.13
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	3066.13	支出总计	3066.13

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
210	卫生健康支出	99.33	99.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	99.33	99.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	99.33	99.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	163.89	163.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	163.89	163.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	163.89	163.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,465.36	1,751.36	714.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,465.36	1,751.36	714.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,751.36	1,751.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	714.00	0.00	714.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	337.55	337.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	337.55	337.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	97.92	97.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.63	239.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
210	卫生健康支出	99.33	99.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	99.33	99.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	99.33	99.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	163.89	163.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	163.89	163.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	163.89	163.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	3066.13	一、一般公共服务支出	2465.36
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	337.55
		九、卫生健康支出	99.33
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	163.89
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	3066.13	本年支出合计	3066.13
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	3066.13	支出总计	3066.13

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	3066.13	2352.13	714.00
[201]一般公共服务支出	2,465.36	1,751.36	714.00
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	2,465.36	1,751.36	714.00
[2010301]行政运行	1,751.36	1,751.36	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	714.00	0.00	714.00
[208]社会保障和就业支出	337.55	337.55	0.00
[20805]行政事业单位离退休	337.55	337.55	0.00
[2080501]归口管理的行政单位离退休	97.92	97.92	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.63	239.63	0.00
[210]卫生健康支出	99.33	99.33	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[21011]行政事业单位医疗	99.33	99.33	0.00
[2101101]行政单位医疗	99.33	99.33	0.00
[221]住房保障支出	163.89	163.89	0.00
[22102]住房改革支出	163.89	163.89	0.00
[2210201]住房公积金	163.89	163.89	0.00

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	2352. 13
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1, 918. 36
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	457. 18
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	930. 74
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	42. 02
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	239. 63
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	45. 81
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	19. 09
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	183. 89
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	249. 16
[30201]办公费	[50201]办公经费	20. 42

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	3.00
[30206]电费	[50201]办公经费	1.50
[30207]邮电费	[50201]办公经费	6.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	1.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	16.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	3.00
[30216]培训费	[50203]培训费	13.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	3.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	10.68
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	85.56
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	46.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	40.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	184.61
[30301]离休费	[50905]离退休费	96.720
[30302]退休费	[50905]离退休费	1.20
[30305]生活补助	[50901]社会福利和救助	4.00
[30303]退职费	[50905]离退休费	4.00
[30307]医疗费补助	[50901]社会福利和救助	34.43
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	40.26
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	4.00

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	217.20	217.20	0.00	0.00
“三公”经费	51.00	51.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	51.00	51.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	51.00	51.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 一、行政经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。二、“三公”经费包括：因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

二、“三公”经费是指市直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）

的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。*

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 汕头市人民政府办公室

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本级无政府性基金预算支出。

第三部分 2019 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2019 年本部门收入预算 3066.13 万元，比上年减少 131.72 万元，下降 19.27%，主要原因是 2019 年比 2018 年减少了应急信息指挥系统二期工程和战备物资燃料补贴支出；支出预算 3066.13 万元，比上年减少 731.72 万元，下降 19.27%，主要原因是 2019 年比 2018 年减少了应急信息指挥系统二期工程和战备物资燃料补贴支出。

二、“三公”经费安排情况

2019 年本部门财政拨款安排“三公”经费 51 万元，比上年减少 31.5 万元，下降 38.18%，主要原因是我办继续开展勤俭节约工作，合理安排车辆调配，尽量缩减车辆经费支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是我办 2019 年无安排因公出国（境）业务；公务用车购置及运行费 51 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 51 万元），比上年减少 31.5 万元，下降 38.18%，主要原因是我办继续开展勤俭节约工作，合理安排车辆调配，尽量缩减车辆经费支出；公务接待费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是我办 2019 年无安排公务接待业务。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经

费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2019 年，本部门机关运行经费安排 217.2 万元，比上年减少 12.75 万元，下降 5.54 %，主要原因是 我办继续开展勤俭节约精神，合理安排支出。

四、政府采购情况

2019 年本部门政府采购安排 158 万元，其中：货物类采购预算 135 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 23 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 20850.84 万元，分布构成情况为：房屋 39550.45 平方米，车辆 23 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 117 万元，主要是 激光打印机、碎纸机、扫描仪、台式计算机、多功能一体机 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2019 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
办公自动化、政府网建设维护	40 万元	良好
协调重点项目联系工作经费	64 万元	良好
31 个市政府工作部门接入市府资源网租金	68 万元	良好
市府办工作经费（含市长协会年费）	205 万元	良好
办公设备购置及维护费	117 万元	良好
办公自动系统维护及数据处理费用	24 万元	良好

电视会议及应急指挥视频会议系统日常维护和互联网租金	12 万元	良好
韩江流域管理局、教师节慰问经费及离退休人员保障经费	31 万元	良好

注：2019 年实行绩效目标管理的项目 8 个。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**